

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI MUNICIPAL BACOVIA

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Teatrul Municipal „Bacovia” Bacău este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.2. (1) Teatrul Municipal „Bacovia” își desfășoară activitatea în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile publice de spectacole sau concerte; legislației românești; strategiei promovate de Ministerul Culturii și Cultelor; strategiei și hotărârilor Consiliului Local Bacău.

(2) Încadrarea Teatrului Municipal „Bacovia” ca instituție publică de spectacole de repertoriu se face în condițiile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Art.3. Teatrul Municipal „Bacovia” are sediul în Bacău, strada Iernii nr.7, cont de execuție bugetară deschis la Trezoreria Bacău, firmă și ștampilă cu următorul conținut: „Consiliul Local Bacău-Teatrul Municipal Bacovia”.

CAPITOLUL II - OBIECT DE ACTIVITATE, ORGANIZARE

Art.4. Ca instituție publică de cultură, Teatrul Municipal „Bacovia” are următoarele obiective:

- promovarea valorilor consacrate ale dramaturgiei și literaturii române și universale, clasice și contemporane;
- promovarea culturii locale și a dramaturgilor originari din zonă, precum și a tradiției teatrale băcăuane;
- realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă categorii sociale variate ale publicului spectator;
- realizarea pe principiul complementarității și a altor manifestări cultural-artistice de tipul: festivaluri, simpozioane, colocvii, expoziții, evenimente;
- exercitarea unei funcții moral-educative pentru toate categoriile de beneficiari ai actului cultural-artistice și în special cu adresabilitate tinerilor;
- promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau local ori participarea la cele de interes național și internațional;
- dezvoltarea colaborării și schimbului reciproc de manifestări artistice cu instituții similare din alte țări.

Art.5. Teatrul Bacovia desfășoară activitate de impresariere a propriilor producții artistice.

Art.6. Teatrul Municipal „Bacovia” este o instituție de repertoriu și își desfășoară activitatea pe stagiuni. Stagiunea este perioada în care instituția pregătește și prezintă direct publicului producțiile sale artistice și cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici.

Art.7. Teatrul Municipal „Bacovia” are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice.

CAPITOLUL III - PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

Art.8. (1) Patrimoniul teatrului se constituie din bunuri mobile și imobile conform evidenței contabile la data prezentului regulament.

(2) Patrimoniul prevăzut la alin.(1) se poate întregi prin achiziții, donații, transfer din alte surse, potrivit legii.

Art.9. Finanțarea activității Teatrului Municipal „Bacovia” se asigură din venituri proprii (vânzări bilete, chirii sală, închirieri spații), subvenții de la bugetul propriu al Consiliului Local Bacău, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

Art.10. Finanțarea activității teatrului- ca instituție de repertoriu respectă următoarele principii:

- a) finanțarea programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz;
- b) finanțarea programelor, altele decât cele din programul minimal, prevăzute în contractul de management, se asigură din veniturile proprii corelate cu subvenții acordate de la bugetul local;
- c) cheltuielile de personal și cheltuielile pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale a instituției se asigură integral din subvențiile acordate de la bugetul local;
- d) veniturile proprii provenite din activitatea specifică se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectelor și programelor culturale și pentru stimularea personalului;
- e) cota ce revine, potrivit legii, din venituri proprii provenite din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii.

Art.11. Consiliul Local Bacău poate subvenționa proiecte sau programe culturale, inclusiv turnee, în condițiile legii, prin hotărâre a acestuia.

Art. 12. Teatrul Municipal „Bacovia” poate beneficia de bunuri materiale și bănești provenite din donații, sponsorizări, prestări de servicii, în condițiile legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini care afectează autonomia instituției sau obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONAL

Art. 13. Pentru realizarea obiectivelor și obiectului de activitate, Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de organigramă proprie compusă din structuri funcționale de specialitate și auxiliare.

Art. 14. Organigrama, numărul de personal și statul de funcții al teatrului Municipal „Bacovia” se aprobă de către Consiliul Local Bacău, la propunerea managerului, avizată de Consiliul administrativ.

Art.15.(1) Personalul Teatrului Municipal „Bacovia” este constituit din personal de conducere, personal de specialitate artistică, personal tehnic de specialitate, personal financiar-contabil, administrativ și auxiliar, potrivit legii.

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) are statut de personal contractual, îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Regulamentul de ordine interioară și alte dispoziții legale specifice sectorului bugetar.

(3) Activitatea fiecărui salariat al teatrului se normează potrivit fișei postului, în raport de care se evaluează activitatea: fișa postului și evaluarea performanțelor profesionale se aprobă de către managerul instituției, în condițiile legii.

Art.16.(1) Activitatea lunară a salariaților este, de regulă, de 20-23 de zile lucrătoare, având cel puțin 8 zile libere; zilele de repaus care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Codului Muncii sau adăugate la zilele de concediu.

(2) Concediul de odihnă al personalului contractual al teatrului se acordă în perioada dintre stagiuni.

Art. 17. Activitatea teatrului se realizează și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Art. 18. Personalul teatrului se angajează prin concurs sau examen, potrivit HG 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, iar contractul de muncă se încheie potrivit Codului Muncii.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Art.19. (1) Conducerea Teatrului Municipal „Bacovia” este asigurată de către manager.

(2) Ocuparea postului de manager se face pe baza unui concurs de proiecte de management.

(3) Angajarea managerului se face prin contract de management încheiat între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului;

(4) În activitatea sa, managerul este asistat de către un director adjunct administrativ și directorul economic.

(5) În executarea contractului de management, managerul poate fi asistat de o echipa managerială formată din specialiști și/ sau experți.

Art.20. (1) Prin decizia managerului se înființează Consiliul Administrativ - organism cu rol deliberativ și Consiliul Artistic- organism cu rol consultativ.

(2).Consiliul administrativ și consiliul artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului elaborat și aprobat în conformitate cu dispozițiile art.4 alin (2) din Ordonanța Guvernului 21/2007.

Art.21. Consiliul Administrativ, organism cu rol deliberativ, este format din:

- a) Președinte - managerul
- b) Membri:
 - reprezentantul Consiliului Local desemnat de acesta;
 - directorul adjunct administrativ;
 - director economic;
 - șefii compartimentelor funcționale;
 - delegatul sindicatului reprezentativ propus de acesta;

Consiliul Administrativ se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

Art.22. Consiliul Artistic - organism cu rol consultativ este format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Art.23. (1) Managerul instituției are, în principal, următoarele atribuții și răspunderi:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d). managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

Art.24. În exercitarea atribuțiilor managerul emite decizii și note de serviciu.

Art.25. Directorul adjunct administrativ are următoarele atribuții:

- a) coordonează și asigură implementarea standardelor activității de control intern – managerial și dezvoltarea sistemului de control managerial;
- b) organizează și controlează activitatea compartimentului tehnic- de scenă prin analize periodice cu șefii sectoarelor de care răspunde;
- c) coordonează și controlează modul de utilizare rațională a utilajelor , instalațiilor și echipamentelor;
- d) face propuneri pentru pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din subordine ;
- e) urmărește derularea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;
- f) coordonează și supraveghează activitatea de curățenie. pază și întreținere a clădirii;

g) organizează și supraveghează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare, precum și activitatea de casarea cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.);

Art.26. Directorul economic al instituției are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce contabilitatea instituției, potrivit normelor financiar- contabile în vigoare, întocmind documentele justificative privind operațiunile patrimoniale;
- b) întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție al bugetului;
- c) urmărește și efectuează plata salariilor și a celorlalte drepturi de personal și încadrarea în creditele bugetare la capitolul "cheltuieli de personal";
- d) ține evidența corectă și la zi a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin conturile instituției și urmărește încadrarea cheltuielilor pe subdiviziunile clasificăției bugetare și pe destinația sumelor;
- e) asigură organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- f) răspunde de respectarea programului anual de achiziții publice;
- g) exercită controlul financiar preventiv în condițiile legii;
- h) angajează instituția, prin semnătură, alături de director, în toate operațiunile cu caracter patrimonial și financiar.

Art.27. Atribuțiile principale ale Consiliului Administrativ sunt:

- a) analizează programul anual al activităților culturale;
- b) analizează derularea programelor și proiectelor culturale;
- c) analizează și stabilește măsuri în realizarea veniturilor proprii ale instituției ori pentru identificarea de noi surse atrase către bugetul instituției;
- d) analizează periodic activitatea teatrului și propune măsuri de îmbunătățirea acesteia;
- e) avizează bugetele de cheltuieli ale manifestațiilor artistice organizate de instituție;
- f) avizează promovarea, acordarea de premii, salarii de merit personalului instituției.

Art.28. Consiliul Artistic are, în principal, următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri de repertoriu având în vedere potențialul trupei;
- b) propune regizori și scenografi colaboratori;
- c) formulează propuneri de programe și proiecte culturale.

Art.29. În activitatea sa Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de autonomie profesională, în afara oricărui ingerințe politice, ideologice sau religioase, ca expresie a garantării libertății de expresie artistică.

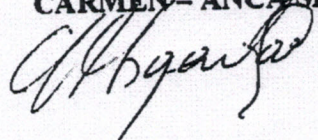
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Managerul va asigura cunoașterea prezentului Regulament de către toți salariații unității.

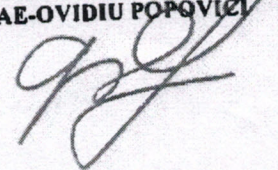
Art.31. Activitatea de audit public intern se realizează de către compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local.

Art.32. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative normative aprobate ulterior intrării sale în vigoare.

MANAGER,
CARMEN- ANCA SIGARTĂU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



ORIGINALUL