

Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 2920 din 24.11.2021

REGULAMENT
de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management la
Teatrul Municipal “Bacovia” (conform Ordinului nr.2799/2015)

CAP. I Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru Teatrul Municipal Bacovia aflată în subordinea Consiliului Local Bacau, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

ART. 2.

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform urmatorului calendar, stabilit art.9 din O.G. nr.189/2008 :

- a) **26.11.2021**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **27.12.2021**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **28.12.2021-29.12.2021** selecția dosarelor;
- d) **30.12.2021-11.01.2022** analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor – prima etapă;
- e) **12.01.2022** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- f) **13.01.2022** – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații **în termen de 24 de ore** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea

concursului, la Compartimentul Strategii, Management Cultural, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulamentul de concurs.

- h) **19.01.2022** prin grija autorității, se afișează rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform prezentului regulament-cadru;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAP. II Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management la Teatrul Municipal Bacovia, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs.

Desfasurarea concursului este organizată în două etape, astfel:

a) prima etapă: analiza proiectelor depuse;

b) a doua etapă: susținerea proiectelor de către candidați în cadrul unui interviu. Etapele concursului vor avea loc la sediul autorității sau al instituției, în sistem fizic, on line sau mixt.

(2) Comisia de concurs este desemnată prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;
- analyzează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;
- e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;
- f) alte atribuții stabilite de autoritate, după caz.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

ART. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii^{*1}) privind identitatea autorului, conform art.13 din OUG nr.189/, și îi înștiințează pe candidații în cauză;
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecărui, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;
- g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;
- j) transmite comisiei propunerii privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerati membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;
- p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);
- q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea

acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din OUG și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din OUG;

ț) alte atribuții stabilite de autoritate, după caz.

CAP. III Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propunerii privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propunerii de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbatările din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbat, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*2) vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

ART. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiti și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din ordonanța de urgență.

CAP. IV Soluționarea contestațiilor

ART. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs,

termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

ART. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, desemnați prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAP. V Rezultatul final al concursului

ART. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAP. VI - Dispoziții finale

ART. 15

După finalizarea procedurii de evaluare, autoritatea va afișa pe site raportul de activitate anual/final.

ART. 16

Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din OUG 189/2008, de o indemnizație în quantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor convenii conform prevederilor Codului civil.

ART. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării evaluărilor de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
LUCIAN - DANIEL STANCIU - VIZITEU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU
OVIDIU NICOLAE POPOVICI

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "OPN".

Vizat juridic,
Capșa Gheorghe

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "CG".

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 2920 din 24.11.2021

CAIET DE OBIECTIVE

în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru
TEATRUL MUNICIPAL BACOVIA BACĂU

Perioada de management este de 4 ani, începând cu anul 2022

I. TIPUL INSTITUȚIEI

Teatrul Municipal „Bacovia” Bacău este o instituție publică de spectacole, cu profil *teatru de repertoriu*, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Teatrul Municipal „Bacovia” își desfășoară activitatea în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile publice de spectacole sau concerte; legislației românești; strategiei promovate de Ministerul Culturii și Cultelor; strategiei și hotărârilor Consiliului Local Bacău.

Încadrarea Teatrului Municipal „Bacovia” ca instituție publică de spectacole de repertoriu se face în condițiile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr 119/30.06.2015.

Teatrul Municipal „Bacovia” are sediul în Bacău, strada Iernii nr.7, cont de execuție bugetară deschis la Trezoreria Bacău, firmă și stampilă cu următorul conținut: „Consiliul Local Bacău-Teatrul Municipal Bacovia”.

Ca instituție publică de cultură, Teatrul Municipal „Bacovia” are următoarele obiective:

- promovarea valorilor consacrate ale dramaturgiei și literaturii române și universale, clasice și contemporane;
- promovarea culturii locale și a dramaturgilor originari din zonă, precum și a tradiției teatrale bacăuane;
- realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă categorii sociale variate ale publicului spectator;
- realizarea pe principiul complementarității și a altor manifestări cultural-artistice de tipul: festivaluri, simpozioane, colocvii, expoziții, evenimente;
- exercitarea unei funcții moral-educative pentru toate categoriile de beneficiari ai actului cultural-artistic și în special cu adresabilitate tinerilor;
- promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau local ori participarea la cele de interes național și internațional;
- dezvoltarea colaborării și schimbului reciproc de manifestări artistice cu instituții similare din alte țări;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorificarea potențialului artistic al teatrului;
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate.

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea Teatrului Municipal „Bacovia” este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale clasice și moderne, diverse, valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, să stimuleze tinerii creatori, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național și internațional.

III. DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Prima atestare documentară cunoscută este de pe timpul lui Alexandru cel Bun, 6 octombrie 1408, dar cu siguranță, așezarea este mult mai veche (cercetătorul Ștefan S. Gorovei, demonstrează că Bacăul are acul de naștere între anii 1391-1432 în timpul domniei lui Petru I Musat). În secolul al XV-lea în acest oraș s-a stabilit Alexăndrel, fiul lui Ștefan cel Mare, care a dat ordin pentru construirea Curții Domnești și Bisericii Precista, astăzi celebre monumente istorice.

Orașul Bacău are o suprafață de 4.186 ha și populație de 175.500 locuitori. Poziția și cadrul natural au favorizat dezvoltarea rapidă a așezării de pe Bistrița, încă din Evul Mediu Bacăul devenind un important nod de intersecție a principalelor artere comerciale din partea central-vestică a Moldovei. Drumul Siretului sau Drumul Moldovenesc, care unea orașele baltice cu zona dunăreano-pontică, se intersecta cu Drumul Păcurii, ce începea la Moinești, cu Drumul Sării, dinspre Târgu Ocna, cu Drumul Brașovului (drumul de jos), cu Drumurile Transilvaniei ce traversau Carpații Orientali prin pasurile Ghimeș, Bicaz, Tulgheș, și cu drumul plutelor, pe Bistrița. Toate arterele din NV și SV se îndreptau spre bazinile Bârladului și Prutului prin nordul Colinelor Tutovei.

La sfârșitul secolului al XIV-lea, Bacăul era bine închegat ca așezare urbană, una dintre cele mai prospere din întreaga Moldovă, având atribuții militare și comerciale foarte importante.

Astăzi, Bacăul este unul dintre orașele importante din Moldova.

Viața culturală bacăuană este asigurată de numărul mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă. Printre instituțiile publice de cultură se numără:

- Teatrul Municipal "Bacovia" (având două secții – Secția Dramă și Secția Animăție, pentru copii și tineret - Teatrul de Animăție), înființat în august 1948;
- Teatrul de Vară "Radu Beligan", construit în anii '60, lângă actualul Parc Cancicov, se înfățișa sub forma unui amfiteatră descoperit. În primăvara anului 2008 au fost demarate lucrările de reconstrucție a teatrului, realizându-se astfel o clădire unică în România, cu arce de lemn lungi de 50 de metri ce definesc o structură modernă de peste 2200 metri pătrați;
- Filarmonica „Mihai Jora”;
- Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”;
- Complexul Muzeal „Iulian Antonescu”;
- Vivariu;
- Casa Memorială „Nicu Enea”;
- Casa Memorială „George Bacovia”;
- Observatorul Astronomic „Victor Anestin”;

- Centrul de Cultură „George Apostu”;
- Biblioteca Județeană „Costache Sturdza”

Pe lângă acestea, orașul Bacău este un oraș universitar. Universitatea „Vasile Alecsandri” și Universitatea „George Bacovia” pregătește tinerii în diferite domenii de activitate: inginerie, contabilitate, limbi străine, drept, sport.

În orașul Bacău au loc anual diverse evenimente cum ar fi:

„Zilele Bacăului” - se organizează în fiecare an în prima săptamana din octombrie. Primăria municipiului oferă băcăuanilor mai multe concerte al unor artiști contemporani din România; **Festivalul „Arlechin”** - Organizat la începutul lunii iunie, Festivalul „Arlekin” este gândit pentru cei mai mici. Se deschide anual cu o paradă a școlilor și a liceelor băcăuane. Pentru ocazie este amplasată o scenă pe care evoluează elevi, artiști, trupe, ansambluri diverse etc.

Gala Premiilor Comunității Băcăuane - este cel mai important eveniment local de recunoaștere și stimulare a responsabilității sociale care a devenit o tradiție în comunitatea de afaceri. În același timp, Gala Premiilor Comunității reprezintă cea mai importantă acțiune de strângere de fonduri pentru susținerea programelor sociale, medicale și educaționale ale FSC adresate unui numar de peste 12.000 de beneficiari din județul Bacău;

Festivalul Internațional al Recitalurilor Dramatice ”Bacău Fest Monodrame” - aflat la cea de-a XXVI-a ediție, oferă publicului băcăuan spectacole în concurs și recitaluri extraordinare de înaltă ținută.

Zilele Muziciei Contemporane

Simpozionul Național de Estetică

Festivalul ”George Bacovia” – organizat de Revista de cultură ”Ateneu”

Anuala Artiștilor Plastici

”Saloanele Moldovei” Bacău/Chișinău – eveniment de arte vizuale

ZidArt – festival de artă stradală

Monoludens

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documentele de referință, necesare analizei:

- Organograma și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr.1;
- Statul de funcții al instituției – prevăzut în anexa nr.2;
- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în anexa nr.3

4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare și până în prezent

Istoria instituției începe în urmă cu aproape două secole, la 20 ianuarie 1848, când în oraș are loc prima reprezentăție teatrală, dată de un grup de tineri băcăuani. Palatul Mărăști, clădirea în care trupa băcăuană își desfășoară astăzi activitatea, a fost inaugurat în 1929. În anul 1948 a fost înființat Teatrul profesionist din Bacău, prin Decret al Consiliului de Miniștri, care prevedea transferul Teatrului Poporului din Iași în Bacău.

Au sosit atunci la Bacău actorii Ion Niculescu Brună, B. Falticineanu, Valea Marinescu, Eugenia Gheorghian, Iacob Laurian, Florin Gheuca, Flavius Constantinescu, T. Lazăr. Unii actori bucureșteni - Ernest Maftei, Vasile Cretoiu, G. Musceleanu, Aura Mihutescu, C. Cristel, Al. Ronny, Ulpia Hirjeu, Dana Pantazopol, Ioana Ronny, Puiu Cretoiu,

Maria Cretoiu - au fost sfătuiri să meargă la Bacău pentru a întregi trupa teatrului băcăuan. Astfel, exodul ieșean este completat de un exod bucureștean. Teatrul Poporului din Iași nu și-a transferat la Bacău nu numai o parte din actori, ci și baza materială. În august 1948, după ce sala fostului cinematograf *Mărăști* a fost atribuită în exclusivitate teatrului, alte câteva încăperi au primit destinația de birouri, săli de repetiții, depozit de materiale, decoruri.

Primul director al teatrului băcăuan, M. Berghoff, a hotărât începerea repetițiilor cu piesa *Alarma* de bulgarul Orlin Vasilevsi, și *Casa pisică* - o piesă pentru copii scrisă de Samuil Marsak. Vasile Crețoiu a preluat sarcinile de regie pentru ambele spectacole, George Musceleanu semnă scenografia, iar Ioana Ronny costumele. Actorul Cristofor Vitencu asigura și regia tehnică... Teatrul avea 25 de angajați, dintre care 19 erau actori... La 9 octombrie 1948, ora 19.30, gongul a bătut pentru premiera piesei *Alarma*... Actorii erau Teodora Lazar, Costin Cristinel, Ion Niculescu - Brună, Ulpia Hirjeu, Vasile Cretoiu, Aura Mihutescu și George Musceleanu.

Teatrului băcăuan î se dă titulatura TEATRUL DE STAT BACAU ...apoi, în timp... TEATRUL DRAMATIC BACOVIA, astăzi numindu-se TEATRUL MUNICIPAL BACOVIA, *Teatrul de Animăție* fiind secție pentru copii și tineret.

Pe scena băcăuană au jucat actori care au scris istoria teatrului românesc: Elvira Godeanu, Silviu Stănculescu, Radu Beligan, Tamara Buciuceanu, Constantin Rauțchi, Dem Rădulescu, Florin Piersic, Ion Marinescu, Teofil Vâlcu, Stela Popescu, Ion Buleandra, Ovidiu Schumacher, Iuky Botosescu, George Motoi și.m.d. Au lucrat pe scena băcăuană regizori precum Ion Olteanu, Ion Omescu, George Teodorescu, Gyorgy Harag, Valeriu Moisescu, Vlad Mugur, Zoe Anghel, Veakis Yannis, Dan Alexandrescu, George Rafael, Radu Beligan, Anca Ovanez. Au colaborat cu teatrul băcăuan scenografi renumiți precum Liviu Ciulei, Tony Gheorghiu, Paul Bortnovschi, Andrei Both, T. Th. Ciupe, Mihai Mădescu, Lia Mantoc, Traian Nitescu, Teodora Dinulescu, George Dorosenco, Benedict Ganescu, Gloria Iovan, Vladimir Popov, Ion Popescu Udriște.

Teatrul Municipal "Bacovia" și-a dobândit un public fidel datorită abordării repertoriale și a prezenței pe afișe a mari nume de regizori, scenografi, autori de texte dramatice, români și străini și a altor categorii de creatori. Teatrul Municipal "Bacovia" primește un public eterogen, dar pretențios, care alege cu grijă spectacolele realizate după texte solide, puse în scenă de regizori importanți.

În ultima perioadă pentru teatrul din Bacău au montat spectacole regizori precum Alexander Hausvater, Gelu Badea, Claudiu Goga, Dan Tudor, Attila Vizauer, Răzvan Dincă, Ion Sapdaru, Theo Herghelie, Mihai Serghei Todor, Țino Geirun, Luminița Țicu, Inna Sokolova – Gordon (Rusia), Alexandru Dabija, Petre Vutcărău, Sorin Militaru, Horia Suru, Octavian Jighirgiu, Carmen Lidia Vidu, Irina Crăiță Mândră, Aleksander Ogariov etc.

În cei peste 70 de ani de activitate artistică, Teatrul Municipal „Bacovia” a participat cu spectacole realizate de Secția de Animăție și de Secția Dramă, la festivaluri naționale și internaționale (ex. Polonia, Ungaria, Cehoslovacia, Belgia, Italia, Anglia, Austria, Republica Moldova, Turcia, Franța etc), obținînd numeroase premii, odată cu aprecierea publicului și a criticii de specialitate.

Teatrul Municipal "Bacovia" organizează de aproape 30 de ani Gala Recitalurilor Dramatice festival internațional de teatru dedicat artei actorului și spectacolelor de tip one man show. Acest eveniment teatral a adus pe aceeași scenă artiști din Romania, Franța, Anglia, Japonia, Statele Unite ale Americii, Bulgaria, Serbia, Congo, Zair etc.

Un juriu compus din personalități precum Sanda Manu, Ștefan Iordache, Dan Pița, Mircea Daneliuc, Mircea Diaconu, Alexandru Tocilescu, Coca Bloos, Anne Tracy (SUA), Valentin Nicolau, Miklós Bács, Călin Ciobotari, Vlad Cristache, Katia Pascariu și.a.m.d. desemnează câștigătorii dintre cele mai valoroase recitaluri înscrise în competiție, acordând: Marele Premiu al festivalului, Premiul pentru cel mai bun one man show și Premiul pentru cel mai bun one woman show.

Publicul Festivalului Internațional al Recitalurilor Dramatice "Bacău Fest Monodrame" s-a bucurat de participarea extraordinară a unor artiști romani, de talie națională și internațională, printre care Marcel Iureș, Maia Morgenstern, Ilie Gheorghe, Horațiu Mălăele, Răzvan Vasilescu, Irina Movilă, Victoria Cociaș, Radu Gheorghe, Johnny Răducanu, Ion Caramitru, Florina Cercel, Victoria Cociaș, Anca Sigartău, Adriana Trandafir, Oana Pellea, Mirela Pană.

Ediția 2013 a festivalului a fost deschisă de recitalul extraordinar al sopranei Angela Gheorghiu, acompaniată de marele pianist român Dan Grigore.

Din anul 2014, festivalul are o nouă secțiune competițională: Concursul de Dramaturgie – Monodramă.

Teatrul Municipal „Bacovia” din Bacău, instituție subvenționată de Primăria Municipiului Bacău, funcționează în prezent cu două secții: Secția de Animăție și Secția Dramă. Instituția dispune de o sală de 220 de locuri și de o sală studio de 40 de locuri.

Teatrul de Animăție din Bacău a fost fondat în anul 1951. În cei peste 70 de ani de existență s-au montat peste 200 de premiere pentru copii și tineret din dramaturgia națională și universală, unele în premieră absolută.

4.2.Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	UM	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021(până la 30 sept.)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (spectator)	lei	225,36	286,27	985,63	692,65
2.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	7	5,97	2,36	3,13
3.	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor	%	67,61	78,07	83,07	85,89
4.	Numărul proiectelor proprii realizate (spectacole în premieră, etc.)	Nr.	8	9	6	3
5.	Numar de spectacole din care: -la sediu -în deplasare	Nr.	170 157 13	176 150 26	70 65 5	105 98 7
6.	Număr de beneficiari (spectatori) din care: -la sediu -în turnee	Nr. Nr. Nr.	22.196 18.802 3.394	20.728 15.242 5.486	6.446 5.402 1.044	6.235 5.413 822
7.	Numarul de beneficiari neplătitori	Nr.	110	78	31	30
8.	Încasări medii pe un spectacol	lei	1.471	1.555	1.442	1.110
9.	Venituri din vânzări bilete	lei	264.384	274.939	104.491	112.859
10.	Venituri proprii din alte activități	lei	188.557	197.451	63.611	22.650

În perioada 2018-2021 au fost prevăzuți și realizati indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut până la 30 sept.	Realizat până la 30 sept.
		2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
1.	Venituri totale- lei, din care:	5.633.217	5.008.540	6.557.000	5.967.513	7.100.000	6.356.046	5.815.400	4.392.926
	- alocații bugetare	4.883.217	4.681.838	5.807.000	5.579.845	6.450.000	6.206.725	5.540.400	4.257.702
	- venituri proprii din care: *ven.din vânzări bilete	750.000 427.000 100.000 208.000	326.702 264.384 6.100 56.217	750.000 455.000 100.000 180.000	387.668 274.939 3.600 59.139	650.000 474.000 75.000 92.000	149.321 104.491 6.300 4.530	275.000 230.000 6.000 39.000	135.224 112.859 6.362 16.003
	*ven. Închiriere spațiu	15.000	0	15.000	0	9.000	0	0	0
	*ven.din chirii sală și prest. serv.	0	0	0	50.000	0	34.000	0	0
	*alte venituri								
	*încas. din excedent								
2.	Cheltuieli totale- lei, din care:	5.633.217	5.002.042	6.557.000	5.9933.877	7.100.000	6.353.357	5.815.400	4.318.670
	- cheltuieli de personal, -lei	3.426.000	3.381.940	4.665.000	4.632.513	5.510.000	5.277.694	4.361.000	3.709.381
	- cheltuieli de întreținere din care cheltuieli în baza unor contracte(drepturi de autor)	2.160.217 820.000	1.581.022 620.000	1.688.000 542.000	1.111.381 407.000	1.590.000 550.000	1.075.663 480.000	1.454.400 560.000	609.289 300.000
	- cheltuieli de capital	10.000	7.160	140.000	136.304	0	0	40.000	0
3.	Gradul de acoperire din venituri proprii și sponsorizări a cheltuielilor instituției (%)		7		5,97		2,36		3,13
4.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente (%)		67,61		78,07		83,07		85,89
5.	Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Teatrul Municipal "Bacovia" este o instituție de cultură, situată în centrul Bacăului pe strada Iernii nr.7. Clădirea care găzduște teatrul este una din puținele clădiri de patrimoniu din oraș și este structurată astfel:

La parterul instituției se află Sala mare de spectacole cu o capacitate de 220 locuri, un foayer dreapta, un foayer stânga, fiecare cu o suprafață de aprox. 100 m.p. În foayerul din partea stângă a fost amenajată o sală studio de spectacole denumită generic "Sala studio experiment Petru Valter". Tot la parter sunt situate și cabinele actorilor, cabina sunet, cabina regizor tehnic. De asemenea, la parter este amplasată centrala termică, care funcționează cu gaze naturale, unde se produce apă caldă și agentul de încălzire.

La etajul 1 se află birourile conducerii, birourile administrative, atelierul de perucherie.

La etajul 2 se află sala de lectură, care este dotată cu o bibliotecă și calculator unde actorii desfășoară primele repetiții de la spectacole. Pe același palier se regăsesc și camerele de protocol, unde sunt găzduiți invitații ai teatrului.

La subsolul teatrului se regăsesc magaziile de recuzită și decor. Tot aici sunt amenajate bazinele de apă ce deservesc rețeaua de hidranți pentru stingerea focului în caz de incendiu. În clădirea alăturată teatrului funcționează atelierul de tâmplărie, croitorie, pictură și magazia de costume.

Din punct de vedere al dotărilor tehnice ambele săli de spectacole au instalație de aer condiționat, instalație de căldură, instalație proprie de stins incendiile cu avertizoare de fum, hidranți interiori și exteriori, o rețea de internet, o rețea de calculatoare, un sistem de iluminat de siguranță și panică.

La capitolul dotări pentru susținerea spectacolelor, instituția noastră are diverse echipamente speciale, cum ar fi: Proiectoare fixe și mobile, reflectoare fixe și mobile, mixere sunet, sistem de amplificare a sunetului, microfoane cu fir și fără fir, laptopuri, sistem de videoproiecție.

4.4 .Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

1.Festivalul Internațional al Recitalurilor Dramatice „Bacău Fest Monodrame” - care a ajuns în anul 2021 la cea de-a XXVI-a ediție, organizată online, în context pandemic. Teatrul Municipal ”Bacovia” omagiază prin acest festival-concurs pe artistul care-și pune cel mai bine în valoare talentul într-un one-man-show. One-man-show-ul deține, ca formă de spectacol, capacitatea de a concentra materialul artistic în timp, spațiu și intensitate emoțională. În structura sa, festivalul are trei secțiuni: Secțiunea – concurs spectacole monodramă, Secțiunea Concurs de Dramaturgie Monodramă și Secțiunea Recitaluri extraordinare.

- **1.a. Ediția de toamnă ”Bacău Fest Monodrame” – Dramaturgie.** În anul 2020, în context pandemic dar și din intenția de a dezvolta proiectul pe noi coordonate de sens, timp și spațiu s-a organizat în zilele de **18 și 19 septembrie 2020**, în parteneriat cu Centrul de Cultură „George Apostu”, evenimentul „**Teme și dileme în monodrama românească**” ca parte a Festivalului Internațional al Recitalurilor Dramatice ”Bacău Fest Monodrame” - **Secțiunea de Dramaturgie - Concursul de dramaturgie Monodramă**. În vederea alegerii textului câștigător, de către juriul Concursului de Dramaturgie, regizorul Gheorghe Balint a pus în scenă, cu actorii Teatrului Municipal ”Bacovia”, șase spectacole lectură, pe baza textelor finaliste. Spectacolele au fost prezentate în grădina Centrului de Cultură și Arte ”George Apostu”.

- **1.b. VOLUMUL „Monodrame premiate”** - în septembrie 2020, în cadrul ediției de toamnă Bacău Fest Monodrame, s-a lansat volumul „Monodrame premiate”, editat cu sprijinul Fundației „Camil Petrescu”. Lucrarea, coordonată de criticul de teatru Florica Ichim, redactor-șef al revistei „Teatrul azi” și Oana Borș, critic de teatru, și realizată la inițiativa managementului Teatrului Municipal ”Bacovia” și cu implicarea Secretariatului literar al Teatrului Municipal ”Bacovia”, cuprinde textele câștigătoare de la prima ediție, până la cea din 2019.

2. ”Actorii citesc pentru tine” – în octombrie 2020 Teatrul Municipal ”Bacovia” a demarat o serie de spectacole lectură pe texte din lirica și proza română și universală, aflate în bibliografia școlară pentru primar, gimnaziu și liceu, cu scopul de a veni în sprijinul elevilor și profesorilor, în context pandemic. Materialele video au fost transmise gratuit instituțiilor din

învățământ din Bacău. Proiect complex, derulat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

- 2.a. Povestea mea, povestea ta. - Proiectul "Actorii citesc pentru tine" s-a mutat, de la mijlocul lunii martie 2020, în mediul online, pe pagina de facebook a teatrului, sub titlul "Povestea mea, povestea ta", incluzând o serie de recitaluri actoricești realizate de actorii TMB în pandemie, din casele lor, pentru publicul din județ și din țară.

3. "Ora de Teatru" – un program inițiat în ianuarie 2021 și derulat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău, pentru realizarea unor lecții deschise, online, pentru elevii din instituțiile de învățământ din județul Bacău. Succesul programului a depășit granițele județului, însă, și Teatrul Municipal "Bacovia" a primit solicitări de colaborare și din alte județe ale țării. Noul proiect cultural – educativ pune un accent deosebit pe interactivitate în crearea diferitelor scenarii de învățare, care presupun o și mai mare implicare din partea elevilor.

Structura proiectului "Ora de Teatru", prin care Teatrul Municipal "Bacovia" vine în sprijinul elevilor și al profesorilor din municipiul Bacău, în școală online, include vizionare de spectacole, în regim gratuit pentru școlile partenere în proiect, discuții cu actorii din distribuții, invitați în cadrul cursurilor online, pe tema procesului de producție a unui spectacol de teatru, ateliere, jocuri interactive online, coordonate de actorii băcăuani ș.a.m.d. Pe scurt, proiectul include: Vizionare de spectacole, în regim gratuit pentru școlile partenere în proiect, Behind the scene / Discuții cu actorii din distribuția spectacolelor vizionate, Ateliere de poezie "Elevul – Actor" / Cum se recită o poezie, Ateliere de public speaking / Cum se susține un monolog dramatic, Jocuri interactive pentru animarea cursurilor online.

4. "Tu și Teatrul" – un program care a adus și mai aproape comunitatea de teatru, prin evenimente care au dat ocazia reprezentanților comunității să își afirme pasiunea pentru arte – s-au organizat lansări de carte, expoziții, proiecte dedicate unor evenimente importante la nivel național. Un program de evenimente/intâlniri cu publicul prin care se dorește implicarea acestuia în activitățile teatrului

- 4.a. "Poezi-Ne" - La 15 ianuarie 2020, de Ziua Culturii Naționale, Teatrul Municipal "Bacovia" a creat evenimentul "Poezi-Ne", sub coordonarea tinerilor actori Ștefan Huluba, Eduard Burghelea, Minodora Broscoi. Proiectul s-a adresat tuturor iubitorilor de poezie, astfel încât, sala de teatru a devenit neîncăpătoare, iar pe scenă au urcat zeci de tineri și vârstnici dornici de a recita poezii cunoscute sau creații proprii.

- 4.b. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie 2021 – eveniment organizat ca parte a programului "Tu și Teatrul" - și care a inclus prezentarea istoricului clădirii și istoricului numelui Teatrul Municipal "Bacovia", lansarea proiectului cultural – educațional "Ora de Teatru", lansarea cărții de poezie "Colinde pentru când nu e decembrie", a actriței Ecaterina Elena Lupu. Invitați: actori, scriitori, profesori, elevi, studenți, jurnaliști specializați, autorități.

- 4.c. "Restart Bacău" - iunie 2021 – în cadrul evenimentului local "Restart Bacău" – dedicat zilei de 1 Iunie, Teatrul Municipal "Bacovia" a prezentat comunității, în aer liber, spectacole destinate tuturor categoriilor de vârstă (Ex. "Bacovia Soundtrack", "Cei trei purceluși", "Regele minciinoșilor").

- 4.d. "Spectacole – lectură" - Programul "Tu și Teatrul" a inclus și o serie de spectacole – lectură care a oferit publicului posibilitatea să decidă ce texte vor fi lucrate în stagiuile viitoare, pentru a fi transformate în noi producții ale Teatrului Municipal "Bacovia" (ex. Spectacolul – lectură "Gaietele", din noiembrie 2018, a devenit ulterior, sub regia lui Petru Vutcărău, producție în repertoriul teatrului, cu premieră în aprilie 2019).

- 4.e. "Nora - 10 ani" – În cadrul Programului "Tu și Teatrul" a fost organizat, în ianuarie 2019, un eveniment aniversar dedicat împlinirii a 10 ani de reprezentații ale producției "Nora", de Henrik Ibsen, în regia lui Dumitru Lazăr Fulga. Publicul a avut ocazia să adreseze întrebări echipei de creație a spectacolului și să dezbată, alături de artiști, tema prezentă în textul ibsenian. Cu acest prilej, departamentul Secretariat literar și PR al instituției a realizat un ziar cu interviuri cu toți membrii echipei de creație a spectacolului.

- 4.f. "Speed Dating cu actori de Valentine's Day" – în 14 februarie 2018, Teatrul Municipal "Bacovia" a organizat, în sala Studio Experiment „Petru Valter” evenimentul "Speed Dating cu actori de Valentine's Day". Acțiunea, primită foarte bine de publicul de toate vîrstele, a avut ca scop generarea unui mai bun dialog între Teatr și publicul său și a unei mai bune înțelegeri a actului teatral dar și a nevoilor culturale ale spectatorilor contemporani.

- 4.g. "Colocviul Dramaturgiei românești. Dramaturgia clasică românească vs. Dramaturgia contemporană românească" – decembrie 2019 - șase spectacole din repertoriul Teatrului Municipal "Bacovia" au fost puse în dezbatere, în prezența publicului și a autorilor contemporani.

- 4. h. Expoziție de pictură "53K35" – 24 noiembrie 2019 – în cadrul programului "Tu și Teatrul" – actrița Corina Goranda a deschis în foaierul Teatrului Municipal "Bacovia" expoziția personală de pictură "53K35".

- 4. i. "Colinde de Crăciun" – decembrie 2020 – spectacol realizat pentru a fi difuzat gratuit, pe pagina de Facebook a Teatrului, în perioada Sărbătorilor de iarnă

5. Programul "Hai și tu la Teatrul meu" - include ateliere de teatru pentru copii și proiectele "Și eu sunt teatrul Bacovia" și "Schimb de spectacole"

5.a. Proiectul de VOLUNTARIAT "Și eu sunt Teatrul Bacovia" – Teatrul Municipal "Bacovia" – Teatrul Municipal "Bacovia" a lansat un concurs de voluntariat, în urma căruia au fost selectați 12 elevi voluntari pentru Teatrul Municipal "Bacovia", care au fost prezentați oficial pe 15 ianuarie 2020, în cadrul unui eveniment dedicat Zilei Culturii Naționale. Elevii selectați, coordonați de managementul instituției și de departamentul Secretariat literar & PR, au fost implicați în activități de organizare și promovare a spectacolelor Teatrului Municipal "Bacovia". Voluntarii au reușit să însوțească trupa în câteva deplasări, au scris cronici pentru spectacolele TMB, au participat la repetiții, au creat pagina de Instagram a teatrului.

5.b. "Schimb de spectacole" – în cadrul proiectului, teatre din regiune au venit și au jucat pe scena Teatrului Municipal "Bacovia" iar spectacolele TMB au fost prezentate și pe scena altor teatre. În acest fel, publicul băcăuan a avut la dispoziție o paletă și mai diversă de spectacole iar actorii băcăuanii au bucurat publicul din diferite orașe din regiune.

5.c. Atelierele - în perioada iulie-august 2020, prin programul "Hai și Tu la Teatrul Meu", actorii Andi Andriucă și Giuseppe Torboli au desfășurat o serie de ateliere de artă păpușărească pentru tineri, în parcarea din spatele teatrului.

6. "Bacovia – 70" – în luna octombrie 2018, Teatrul Municipal "Bacovia" a organizat un eveniment aniversar, la împlinirea a 70 de ani de existență a instituției. Programul evenimentului aniversar a inclus vizionarea celor mai frumoase spectacole din repertoriul teatrului, spectacole invitate, lansări de carte și de producții multimedia dedicate instituției de cultură, întâlniri cu oameni importanți din lumea teatrului.

- **6.a. Lansarea filmului aniversar "Bacovia – 70"**, realizat de Chromatique și Ovidiu Ungureanu, cu ajutorul artistului plastic Dionis Pușcuță și al istoricului Mihai Ceucă, cu sprijinul finanțier al Primăriei Bacău și Consiliului Județean Bacău.

- **6.b. Lansarea volumului "Jurnalul unui teatru de provincie (1848 – 2018)**

7. "Animație – 70" – în data de 8 mai 2021 – Teatrul Municipal "Bacovia" a organizat un eveniment maraton dedicat împlinirii a 70 de ani de Animație băcăuană. Evenimentul a inclus spectacole, expoziția de fotografie "Animația, în culorile timpului", expoziția "Păpuși de poveste". Cu această ocazie, Departamentul secretariat literar a realizat o serie de interviuri cu actorii Secției de Animație a Teatrului Municipal "Bacovia" și cu alți importanți creatori de teatru care au scris istoria teatrului de păpuși din Bacău. Actorii seniori și membrii actualei echipe artistice și tehnice a Secției de Animație au primit diplome aniversare din partea Teatrului Municipal "Bacovia".

8. Stagiune de vară - în intervalele 3-19.07.2020 și 16.08.2020 - 13.09.2020, Teatrul Municipal "Bacovia" a susținut reprezentații în aer liber, câte patru spectacole pe săptămână, în amfiteatrul de pe Insula de Agrement din Bacău.

9. Spectacole pe afiș

Spectacolele organizate la sediul instituției jucate de ambele secții, dramă și animație, au drept scop acoperirea unei arii cât mai largi din repertoriul național și internațional al literaturii, tinzându-se astfel spre satisfacerea cerințelor diferențiate ale publicului și atragerea unui segment cât mai larg de noi spectatori.

Premiere

În anul 2018, s-au pus în scenă 8 premiere:

- "Uciderea lui Gonzago", după Nedialko Iordanov – regia Dumitru Lazăr Fulga (Premiera: 11 februarie)
- "Eu i-am îngropat pe pe Hamneți, eu l-am îngropat pe Gahudius" – regia Laurențiu Budău (Premiera: 25 martie)
- "Dragă Elena Sergheevna", după Ludmila Razumovskaia – regia Mădălin Hîncu (Premiera: 15 aprilie)
- "Aventurile lui Habarnam", după Nikolai Nosov – regia Oana Leahu (Premiera: 3 mai)
- "Steaua fără nume", după Mihail Sebastian – regia Gheorghe Balint (Premiera: 9 septembrie)
- "Crocodil", după Elise Wilk (text câștigător în Bacău Fest Monodrame 2017) – regia Horia Suru (Premiera: 5 octombrie)

- "Emigranții", după Slawomir Mroze – regia Ștefan Alexiu (Premiera: 9 decembrie)
- "Frumosul indiferent", după Jean Cocteau – regia Mihai Serghei Todor (spectacol laborator)

În anul 2019, s-au pus în scenă 9 premiere:

- "Momo", după Michael Ende – regia Gheorghe Balint (Premiera: 20 ianuarie 2019)
- "Neînțelegerea", după Albert Camus – regia Simona Nica (Spectacol lectură: Premiera: 6 februarie 2019).
- "Bărbați singuri", un spectacol de Gheorghe Balint, după Péter Esterházy (Premiera: 8 martie 2019)
- "Gaițele", de Alexandru Chiriteșcu – regia Petru Vutcărău (Premiera: 14 aprilie)
- "Take, Ianke și Cadîr", de Victor Ion Popa – regia Toma Hogea (Premiera: 9 iunie 2019)
- "Îngeri și gunoaie" – scenariul și regia Gheorghe Balint (Premiera: 15 septembrie)
- "Iulia, biata de ea", de Gabriel Sandu – regia Irina Crăiță Mândră (Premiera: 21 septembrie)
- "Viața e în direct doar aici", de Radu Ilerjeu – regia Sorin Militaru (Premiera: 6 octombrie)
- "Scufița roșie", după Frații Grimm – regia Gheorghe Balint (Premiera: 17 noiembrie)

În anul 2020, s-au pus în scenă 6 premiere:

- "Sâmbăta Gandhi tăcea", după Anastasia Bukreeva – regia Aleksandr Ogariov (Premiera: 16 februarie)
- "Capra cu trei iezi", după Ion Creangă – regia Gheorghe Balint (Premiera: 18 iulie)
- "S-a-ntâmplat într-o joi" (OUTDOOR), de Elise Wilk – regia Octavian Jighirgiu (Premiera: 1 octombrie)
- "Iar te sinucizi, iubito?", de Pierre Chesnot – regia Geo Balint (Premiera: 18 octombrie)
- "Tiadora", după Maria Manolescu Borșa – regia Sorin Militaru (Premiera: 1 noiembrie)
- "Motanul încălțat", după Charles Perrault – Regia Ciprian Huțanu (Premiera: 31 ianuarie 2021)

În anul 2021, s-au pus în scenă 5 premiere:

- "S-a-ntâmplat într-o joi" (INDOOR), de Elise Wilk – regia Octavian Jighirgiu (Premiera: 7 februarie)
- „Insulați. Belarus (Ia)”, de Andrei Kureichik – regia Ștefan Alexiu (Premiera: 11 februarie) – un spectacol lectură, prin care Teatrul Municipal „Bacovia” s-a alăturat programului mondial Belarus(sia) Worldwide Reading Project.
- "Jurnal. Bacău". Scenariul și regia: Carmen Lidia Vidu (Premiera: 7 martie)
- "Tu ce te bagi?", după Michel Tremblay – regia Firuța Apetrei (Premiera: 21 martie)
- "Sufletul pereche", de Petre Barbu – regia Gheorghe Balint (Premiera: 25 aprilie) - text câștigător în Bacău Fest Monodrame 2020

9. Participări la festivaluri naționale și internaționale

- aprilie 2019 - **Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși „Sub căciula lui Guguță”**, ediția a X-a, CHIȘINĂU – spectacolul ”Momo”, după Michael Ende – regia Gheorghe Balint
- iunie 2019 - **Festival Internațional ”Arlechino - Caravana poveștilor”** – ediția a V-a, BRAȘOV – spectacolul ”Momo” – regia Gheorghe Balint
- septembrie 2019, spectacolul ”Crocodil”, de Elise Wilk – regia Horia Suru - **Festivalul de Teatru al Teatrului Tineretului Piatra Neamț**
- noiembrie 2019, Brăila, spectacolul ”Steaua fără nume” – regia Gheorghe Balint - **Festivalul Internațional ”Mihail Sebastian”**, organizat de Federația Comunităților evreiești din România
- noiembrie 2019, spectacolul ”Oblio” – regia Gheorghe Balint” – **Festivalul Internațional al Teatrului de Studio și Forme Noi, Pitești**
- În anul 2020, Teatrul Municipal ”Bacovia” a participat, la invitația Teatrului Național ”Radu Stanca”, la bursa de spectacole, ediție specială, online, a **Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu**. În cadrul evenimentului, în perioada 15-17 iunie, conducerea Teatrului și departamentul Secretariat literar & PR a participat online la dezbatările/coloconii propuse de Festivalul de teatru de la Sibiu, alături de alți direcțori de teatre și de festivaluri din țară și din străinătate.
- mai 2021 - **Zilele Teatrului "Matei Vișniec" Suceava** - ”S-a-ntâmplat într-o joi”, de Elise Wilk – regia Octavian Jighirgu
- septembrie 2021 – ”**S-a-ntâmplat într-o joi**”, de Elise Wilk – regia Octavian Jighirgu - **Festivalul de Teatru al Teatrului Tineretului Piatra Neamț**
- noiembrie 2021 – **Festivalul Național de Teatru – ”Tiadora”**, după Maria Manolescu Borșa – regia Sorin Militaru. Spectacol cu Eliza Noemi Judeu, Vlad Nicolici și Giuseppe Torboli, nominalizat la **Premiile UNITER**, la categoria Cea mai bună actriță în rol principal.

10. Parteneriate

- În iulie 2020 s-a încheiat un parteneriat între Bacău Fest Monodrame și **Gala Hop/UNITER**, în baza căruia câștigătorii Galei Hop vor juca, în calitate de invitați, în cadrul următoarei ediții Bacău Fest Monodrame, pentru promovarea tinerilor artiști.
 - **Fundația ”Camil Petrescu”**, pentru realizarea volumului ”Monodrame premiate”

- **Centrul de Cultură și Arte "George Apostu"**, pentru numeroase evenimente, printre care Bacău Fest Monodrame, spectacolul "America de acasă", "Şapte scrisori cu autoapindere" ş.a.m.d.

- **Inspectoratul Școlar Județean Bacău**, pentru derularea proiectului "Ora de Teatru", "Actorii citesc pentru tine"

- **Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău**, pentru evenimentul "Colocviul Dramaturgiei Contemporane"

- **Contemporary Creative Dreamers**, pentru organizarea spectacolului "Nihil Sine Deo" – iunie 2021

- **Universitatea Națională de Arte "George Enescu" Iași**, pentru organizarea Bacău Fest Monodrame 2021

ş.a.m.d.

Programele Teatrului Municipal "Bacovia" se prezintă conform tabelului de mai jos:

lei

Denumirea programului/ proiectului	Costuri prevăzute	Cheltuieli realizate în 2018	Cheltuieli realizate în 2019	Cheltuieli realizate în 2020	Cheltuieli realizate în 2021	Raportarea costurilor la limitele valorice ale investiției în proiecte*		
						mici	medii	mari
Festivalul Internațional Bacău Fest Monodrame	250.000/ festival	200.000	220.000	0	30.000 Realizare on line			x
Steaua fără nume	53.000	52.500						x
Dragă Elena Sergheevna	65.300	65.100						x
Crocodil	21.000	20.600				x		
Eu i-am îngropat pe Hamneți...	7.000	6.100			x			
Uciderea lui Gonzago	57.000	56.600						x
Frumosul indiferent	29.000	28.800			x			
Aventurile lui Habarnam	62.500	62.000						x
Emigranții	4.000	3.500			x			
Momo	44.500		44.300					x
Neînțelegerea (spectacol lectură)	0		0					
Bărbați singuri	3.500		3.400		x			
Gaițele	74.000		73.800					x
Take.Ianke și Cadâr	67.500		67.100					x

Îngeri și Gunoaie	34.000		33.500					x
Iulia, biata de ea	40.500		40.100					x
Viața e în direct doar aici	65.000		60.000					x
Scufița Roșie	50.000		35.000					x
Sâmbata Ghandi tăcea	130.000			120.000				x
S-a-ntâmplat într-o joi	45.000			35.000				x
Iar te sinucizi iubito?	25.000			16.000			x	
Tiadora	40.000			34.000				x
Capra cu trei iezi	35.000			32.000				x
Motanul Încălțat	70.000			66.000				x
Insultați.Belarus (spectacol lectură)	0				0			
Jurnal.Bacău	60.000				54.000			x
Tu ce te bagi?	15.000				12.000		x	
Sufletul pereche	35.000				29.000		x	

- proiect mic până la 10.000
- proiect mijlociu 10.001 – 30.000
- proiect mare peste 30.000

Pentru anul 2021, este cuprinsă și analizată situația până la 30 septembrie.

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani.

Nr. Crt.	PROGRAM 2018	Scurtă descriere a programului	Nr.proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1.	Bacău Fest Monodrame	Festival de teatru	17 recitaluri	Concurs	250.000 lei
2.	BACOVIA	Producții teatrale	8 producții	6 secția dramă 2 secția animație	400.000 lei
3.	Tu și Teatrul	Spectacle-lectură	17 spectacole-lectură	Dramaturgie românească clasică și contemporană	10.000 lei
4.	Hai și Tu la Teatrul Meu	Promovare tineri absolvenți	2 producții (dramă, animație)	Ateliere (Școala de vară teatrală)	Fonduri externe
5.	Schimb de spectacole	Promovare Teatrul Municipal Bacovia	6 producții itinerante	Cunoașterea publicului	100.000 lei

6.	JUBILEU	Sărbătorire 70 de ani de teatru la Bacău	12 spectacole Album aniversar Film de prezentare al activității TMB de-a lungul celor 70 de ani Video mapping Diplome aniversare	6 spectacole TMB, 6 spectacole invitate :Teatrul tineretului Piatra Neamț, Teatrul Matei Vișniec Suceava, Teatrul Mihai Eminescu Botoșani, Teatrul V.I.Popa Bârlad, Teatrul Fani Tardini Galați, Teatrul Național Vasile Alecsandri Iași, Teatrul Eugen Ionesco Chișinău	400.000 lei
----	---------	---	--	---	-------------

Nr. Crt.	PROGRAM 2019	Scurtă descriere a programului	Nr.proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1.	Bacău Fest Monodrame	Festival de teatru	17 recitaluri	Concurs	250.000 lei
2.	BACOVIA	Producții teatrale	8 producții	6 secția drama 2 secția animație	400.000 lei
3.	Tu și Teatrul	Spectacle-lectură	17 spectacole-lectură	Dramaturgie românească clasică și contemporană	10.000 lei
4.	Hai și Tu la Teatrul Meu	Promovare tineri absolvenți	2 producții (dramă, animație)	Ateliere (Școala de vară teatrală)	Fonduri externe
5.	Schimb de spectacole	Promovare Teatrul Municipal Bacovia	6 producții itinerante	Cunoașterea publicului	100.000 lei

Nr. Crt.	PROGRAM 2020	Scurtă descriere a programului	Nr.proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1.	Bacău Fest Monodrame	Festival de teatru	12 recitaluri	Concurs	250.000 lei
2.	BACOVIA	Producții teatrale	7 producții	Titluri prezentate în capitolul D 5 secția dramă 2 secția animație	400.000 lei
3.	Tu și Teatrul	Spectacle-lectură	17 spectacole-lectură	Dramaturgie românească clasică și contemporană	10.000 lei
4.	Hai și Tu la Teatrul Meu	Promovare tineri absolvenți	2 producții (dramă, animație)	Ateliere (Școala de vară teatrală)	Fonduri externe
5.	Schimb de spectacole	Promovare Teatrul Municipal Bacovia	6 producții itinerante	Cunoașterea publicului	100.000 lei
6.	Concursul de dramaturgie	Festival concurs	8 texte dramaturgie	Piesa câștigătoare va fi montată în stagiunea următoare	100.000 lei
7.	Ora de teatru	Proiect on-line	săptămânal	Ora on –line de teatru	0 lei

4.6. Alte informații -

V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Pentru perioada mandatului, managementul va avea următoarele sarcini:

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru, cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori;

- asigurarea unui repertoriu care să echilibreze cele două tendințe asumate de instituție: punerea în valoare a dramaturgiei clasice românești și universale și identificarea unor forme de expresie neconvenționale, experimentale în spațiul creației teatrale;
- diversificarea ofertei culturale care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum culturali;
- susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune instituția;
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor universale din domeniul artelor spectacolului;
- dezvoltarea de programe educaționale și/sau comunitare pentru creșterea unui public fidel;
- montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- colaborează cu instituțiile de învățământ pentru educarea și formarea noilor spectatori;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil;
- realizează decoruri, recuzită și costume cu personalul angajat al instituției;
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu;
- colaborează cu instituții media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției;
- creșterea accesului publicului la spectacole;
- eficientizarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor instituției prin creșterea veniturilor;
- elaborarea unei strategii de marketing și comunicare a instituției și eficientizarea programelor de marketing cultural (promovare, sponsorizări, strângeri de fonduri, finanțări europene) – colaborări cu agențiile de publicitate pentru dezvoltarea unei strategii de branding a instituției;
- diversificarea activităților teatrului și a ofertei culturale, în afara programelor existente;
- creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
- structurarea și planificarea clară a întregii activități pe programe și proiecte;
- actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari și crearea de programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting; calitatea serviciilor culturale oferite și adiacente (vânzare bilete, promovare, marketing etc.);
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a raportelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
- implementarea standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților publice;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/hotărârile ordonatorului principal de credite, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de **60 de pagini, plus anexele** (format A4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm,

jos 1,25 cm, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticile specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, central) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Municipal "Bacovia" Bacău în perioada 2022-2024.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b. analiza activității instituției publice de cultură și propunerii privind îmbunătățirea acesteia;
- c. analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- d. analiza situației economico-financiare a instituției;
- e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesanți) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propunerii pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacitatei instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacitatei instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza finanțieră, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/allocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în cajetul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/allocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

I. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	TOTAL VENITURI, din care			
1.	1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			

	TOTAL CHELTUIELI, din care			
	2.a. Cheltuieli de personal, din care			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
2.	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
.....					

1					
...					
...					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0234581849 fax 0234588757 e-mail contactprimarie@primariabacau.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Secretariatul comisiei de concurs din cadrul autorității, la telefon 0234581849, fax 0234588757, e-mail, doamna/domnul

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr 1:

Organigrama și Regulamentul de organizare și Funcționare ale Teatrului Municipal Bacovia;

Anexa nr.2

Statul de funcții al Teatrului Municipal Bacovia

Anexa nr.3

Bugetul aprobat al Teatrului Municipal Bacovia – pe ultimii trei ani



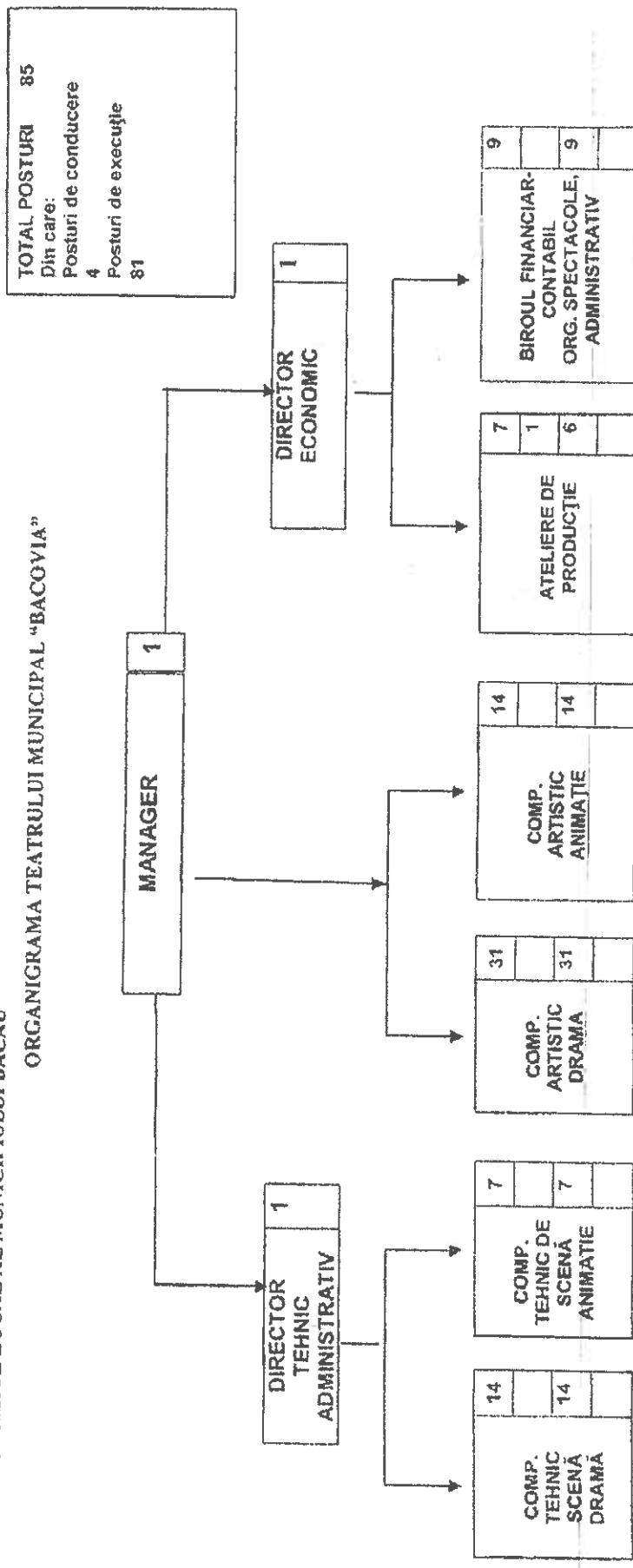
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU
OVIDIU NICOLAE POPOVICI

Vizat juridic,
Capșa Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

ANEXA NR. 1 LA HCL NR.91 DIN 29.05.2020

ORGANIGRAMA TEATRULUI MUNICIPAL "BACOVIA"



PRĂZDINTE DE ȘEDINȚĂ

CĂPĂTAN-BOGDAN CRETU

DO. CONFORM
DO. BIRUL DE FINANȚE
DO. Nicolae-Ovidiu Popovici

CONTRASEMNAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN.BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU,
DIANA ILIE

CONFORM
BIRUL DE FINANȚE
Nicolae-Ovidiu Popovici

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU**

Anexă la HCL nr. 119 din 30.06.2015

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL
TEATRULUI MUNICIPAL BACOVIA**

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Teatrul Municipal „Bacovia” Bacău este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.2. (1) Teatrul Municipal „Bacovia” își desfășoară activitatea în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile publice de spectacole sau concerte; legislației românești; strategiei promovate de Ministerul Culturii și Cultelor; strategiei și hotărârilor Consiliului Local Bacău.

(2) Încadrarea Teatrului Municipal „Bacovia” ca instituție publică de spectacole de repertoriu se face în condițiile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Art.3. Teatrul Municipal „Bacovia” are sediul în Bacău, strada Iernii nr.7, cont de execuție bugetară deschis la Trezoreria Bacău, firmă și stampilă cu următorul conținut: „Consiliul Local Bacău-Teatrul Municipal Bacovia”.

CAPITOLUL II - OBIECT DE ACTIVITATE, ORGANIZARE

Art.4. Ca instituție publică de cultură, Teatrul Municipal „Bacovia” are următoarele obiective:

- promovarea valorilor consacrate ale dramaturgiei și literaturii române și universale, clasice și contemporane;
- promovarea culturii locale și a dramaturgilor originari din zonă, precum și a tradiției teatrale bacăuane;
- realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă categorii sociale variate ale publicului spectator;
- realizarea pe principiul complementarității și a altor manifestări cultural-artistice de tipul: festivaluri, simpozioane, colocvii, expoziții, evenimente;
- exercitarea unei funcții morali-educative pentru toate categoriile de beneficiari ai actului cultural-artistici și în special cu adresabilitate tinerilor;
- promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau local ori participarea la cele de interes național și internațional;
- dezvoltarea colaborării și schimbului reciproc de manifestări artistice cu instituții similare din alte țări.

Art.5. Teatrul Bacovia desfășoară activitate de impresariere a propriilor producții artistice.

Art.6. Teatrul Municipal „Bacovia” este o instituție de repertoriu și își desfășoară activitatea pe stagiuni. Stagiunea este perioada în care instituția pregătește și prezintă direct publicului producțiile sale artistice și cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici.

Art.7. Teatrul Municipal „Bacovia” are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice.

CAPITOLUL III - PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

Art.8. (1) Patrimoniul teatrului se constituie din bunuri mobile și imobile conform evidenței contabile la data prezentului regulament.

(2) Patrimoniul prevăzut la alin.(1) se poate întregi prin achiziții, donații, transfer din alte surse, potrivit legii.

Art.9. Finanțarea activității Teatrului Municipal „Bacovia” se asigură din venituri proprii (vânzări bilete, chirie sală, închirieri spații), subvenții de la bugetul propriu al Consiliului Local Bacău, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

Art.10. Finanțarea activității teatrului- ca instituție de repertoriu respectă următoarele principii:

- a) finanțarea programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz;
- b) finanțarea programelor, altele decât cele din programul minimal, prevăzute în contractul de management, se asigură din veniturile proprii corelate cu subvenții acordate de la bugetul local;
- c) cheltuielile de personal și cheltuielile pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale a instituției se asigură integral din subvențiile acordate de la bugetul local;
- d) veniturile proprii provenite din activitatea specifică se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectelor și programelor culturale și pentru stimularea personalului;
- e) cota ce revine, potrivit legii, din venituri proprii provenite din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii.

Art.11. Consiliul Local Bacău poate subvenționa proiecte sau programe culturale, inclusiv turnee, în condițiile legii, prin hotărâre a acestuia.

Art. 12. Teatrul Municipal „Bacovia” poate beneficia de bunuri materiale și bănești provenite din donații, sponsorizări, prestări de servicii, în condițiile legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini care afectează autonomia instituției sau obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONAL

Art. 13. Pentru realizarea obiectivelor și obiectului de activitate, Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de organigramă proprie compusă din structuri funcționale de specialitate și auxiliare.

Art. 14. Organograma, numărul de personal și statul de funcții al teatrului Municipal „Bacovia” se aprobă de către Consiliul Local Bacău, la propunerea managerului, avizată de Consiliul administrativ.

Art.15.(1) Personalul Teatrului Municipal „Bacovia” este constituit din personal de conducere, personal de specialitate artistică, personal tehnic de specialitate, personal financiar-contabil, administrativ și auxiliar, potrivit legii.

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) are statut de personal contractual, îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Regulamentul de ordine interioară și alte dispoziții legale specifice sectorului bugetar.

(3) Activitatea fiecărui salariat al teatrului se normează potrivit fișei postului, în raport de care se evaluează activitatea: fișa postului și evaluarea performanțelor profesionale se aprobă de către managerul instituției, în condițiile legii.

Art.16.(1) Activitatea lunară a salariaților este, de regulă, de 20-23 de zile lucrătoare, având cel puțin 8 zile libere; zilele de repaus care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în luniile următoare, compensate potrivit prevederilor Codului Muncii sau adăugate la zilele de concediu.

(2) Concediul de odihnă al personalului contractual al teatrului se acordă în perioada dintre stagii.

Art. 17. Activitatea teatrului se realizează și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea acțuii artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Art. 18. Personalul teatrului se angajează prin concurs sau examen, potrivit HG 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacanț sau temporar vacanț corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, iar contractul de muncă se încheie potrivit Codului Muncii.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Art.19. (1) Conducerea Teatrului Municipal „Bacovia” este asigurată de către manager.

(2) Ocuparea postului de manager se face pe baza unui concurs de proiecte de management.

(3) Angajarea managerului se face prin contract de management încheiat între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului;

(4) În activitatea sa, managerul este asistat de către un director adjunct administrativ și directorul economic.

(5) În executarea contractului de management, managerul poate fi asistat de o echipă managerială formată din specialiști și/sau experți.

Art.20. (1) Prin decizia managerului se înființează Consiliul Administrativ - organism cu rol deliberativ și Consiliul Artistic- organism cu rol consultativ.

(2).Consiliul administrativ și consiliul artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului elaborat și aprobat în conformitate cu dispozițiile art.4 alin (2) din Ordonanța Guvernului 21/2007.

Art.21. Consiliul Administrativ, organism cu rol deliberativ, este format din:

a) Președinte - managerul

b) Membri:

- reprezentantul Consiliului Local desemnat de acesta;
- directorul adjunct administrativ;
- director economic;
- șefii compartimentelor funcționale;
- delegatul sindicatului reprezentativ propus de acesta;

Consiliul Administrativ se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

Art.22. Consiliul Artistic - organism cu rol consultativ este format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Art.23.(1) Managerul instituției are, în principal, următoarele atribuții și răspunderi:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariașilor, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

Art.24. În exercitarea atribuțiilor managerul emite decizii și note de serviciu.

Art.25. Directorul adjunct administrativ are următoarele atribuții:

- a) coordonează și asigură implementarea standardelor activității de control intern – managerial și dezvoltarea sistemului de control managerial;
- b) organizează și controlează activitatea compartimentului tehnic- de scenă prin analize periodice cu șefii sectoarelor de care răspunde;
- c) coordonează și controlează modul de utilizare rațională a utilajelor , instalațiilor și echipamentelor;
- d) face propuneri pentru pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din subordine ;
- e) urmărește derularea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;
- f) coordonează și supravegherează activitatea de curățenie, pază și întreținere a clădirii;

g) organizează și supraveghează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare, precum și activitatea de casarea cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.);

Art.26. Directorul economic al instituției are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce contabilitatea instituției, potrivit normelor financiar-contabile în vigoare, întocmând documentele justificative privind operațiunile patrimoniale;

b) întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție al bugetului;

c) urmărește și efectuează plata salarijilor și a celorlalte drepturi de personal și încadrarea în creditele bugetare la capitolul "cheltuieli de personal";

d) ține evidență corectă și la zi a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin conturile instituției și urmărește încadrarea cheltuielilor pe subdiviziunile clasificației bugetare și pe destinația sumelor;

e) asigură organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

f) răspunde de respectarea programului anual de achiziții publice;

g) exercită controlul financiar preventiv în condițiile legii;

h) angajează instituția, prin semnătură, alături de director, în toate operațiunile cu caracter patrimonial și financiar.

Art.27. Atribuțiile principale ale Consiliului Administrativ sunt:

a) analizează programul anual al activităților culturale;

b) analizează derularea programelor și proiectelor culturale;

c) analizează și stabilește măsuri în realizarea veniturilor proprii ale instituției ori pentru identificarea de noi surse atrase către bugetul instituției;

d) analizează periodic activitatea teatrului și propune măsuri de îmbunătățirea acesteia;

e) avizează bugetele de cheltuieli ale manifestațiilor artistice organizate de instituție;

f) avizează promovarea, acordarea de premii, salarii de merit personalului instituției.

Art.28. Consiliul Artistic are, în principal, următoarele atribuții:

a) formulează propunerile de repertoriu având în vedere potențialul trupei;

b) propune regizori și scenografi colaboratori;

c) formulează propunerile de programe și proiecte culturale.

Art.29. În activitatea sa Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de autonomie profesională, în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase, ca expresie a garanției libertății de expresie artistică.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Managerul va asigura cunoașterea prezentului Regulament de către toți salariații unității.

Art.31. Activitatea de audit public intern se realizează de către Compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local.

Art.32. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative normative aprobată ulterior intrării sale în vigoare.

MANAGER,
CARMEN-ANCA SIGARTĂU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVIEȚU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSIGLIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

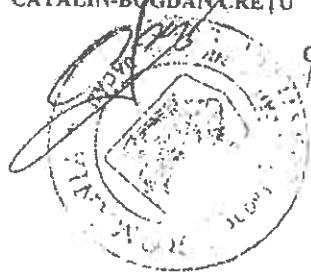
STAT DE FUNCȚII AL TEATRULUI MUNICIPAL „BACOVIA”

Nr. crt	Compartiment	Funcția	Grad/ treaptă	Nr. de posturi	Nivel studii
1	Compartimentul de conducere	1 Manager	Gr.II	1	S
		2 Director adj.technic administrativ	Gr.II	1	S
		3 Director economic	Gr.II	1	S
		TOTAL		3	
2	Compartimentul artistic dramă	1 Regizor artistic	Gr.IA	1	S
		2 Actor	Gr.IA	18	S
		3 Actor	Gr.I	1	S
		4 Actor	Gr.II	6	S
		5 Secretar literar	Gr.I	1	S
		6 PR	Gr.II	1	S
		7 Actor	Tr.I	1	M
		8 Sufleur	Gr.I	1	S
		9 Regizor tehnic	Tr.I	1	M
		TOTAL		31	
3	Compartimentul tehnic de scenă dramă	1 Mânuitor decor	Tr.I	6	M-G
		2 Mânuitor decor	Tr.II	1	M-G
		3 Recuziter	Tr.I	1	M-G
		4 Costumieră	Tr.I	1	M-G
		5 Electrician iluminare scenă	Tr.I	2	M-G
		6 Sonorizator	Tr.I	2	M-G
		7 Supraveghetor sală	Tr.I	1	M-G
4	Compartimentul artistic animație	TOTAL		14	
		1 Actor – mânuitor păpuși	Gr.IA	4	S
		2 Actor – mânuitor păpuși	Gr.I	1	S
		3 Actor – manuitor păpuși	Gr.II	5	S
		4 Secretar literar	Gr.II	1	S
		5 Actor – mânuitor păpuși	Tr.I	1	M
		6 Sculptor păpuși	Tr.I	1	M
		7 Regizor tehnic	Tr.I	1	M
5	Compartimentul tehnic de scenă animație	TOTAL		14	
		1 Mânuitor decor	Tr.I	3	M-G
		2 Costumieră	Tr.I	1	M-G
		3 Electrician iluminare scenă	Tr.I	1	M-G
		4 Sonorizator	Tr.I	1	M-G
		5 Supraveghetor sală	Tr.I	1	M-G
6	Atelierele de producție	TOTAL		7	
		1 Sef atelier	Gr.II	1	S
		2 Tâmplar	Tr.I	1	M-G

4

		3	Croitor damă	Tr.I	1	M-G
		4	Croitor bărbați	Tr.I	2	M-G
		5	Peruchier	Tr.I	1	M-G
		6	Pictor	Tr.I	1	M
			TOTAL		7	
7	Compartimentul finanțiar contabil, organizare spectacole administrativ și	1	Consilier juridic-resurse umane	Gr.I	1	S
		2	Economist	Gr.IA	2	S
		3	Impresar artistic	Gr.I	3	S
		4	Referent secretariat	Gr.I	1	SSD
		5	Referent casier/magaziner	Gr.III	1	SSD
		6	Ingrijitor	Tr.I	1	G
			TOTAL		9	
TOTAL POSTURI					85	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂTALIN BOGDAN CREȚU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU,
DIANA ILIE

CONFORM CU
ORIGINALUL
Diana Ilie

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI
ANUL 2019

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE
DIRECTOR ECON.

PRIMAR



ENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate singurii platitor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
OTAL VENITURI	V	1	6,757,000	-200,000	6,557,000	0	1,980,000	1,939,000	1,598,000	1,040,000
V. SUBVENȚII	00.17	2	6,007,000	-200,000	5,807,000	0	1,788,000	1,738,000	1,425,000	856,000
ubvenții de la alte administrații	43.10	3	6,007,000	-200,000	5,807,000	0	1,788,000	1,738,000	1,425,000	856,000
ubvenții pentru instituții publice	43.10.09	4	5,867,000	-200,000	5,667,000	0	1,788,000	1,738,000	1,425,000	716,000
ubvenții pentru instituții publice	43.10.19	5	140,000	0	140,000	0	0	0	0	140,000
ENITURI PROPRII	49.90	6	750,000	0	750,000	0	192,000	201,000	173,000	184,000
VENITURI CURENTE	00.02	7	750,000	0	750,000	0	192,000	201,000	173,000	184,000
.VENITURI NEFISCALE	00.12	8	750,000	0	750,000	0	192,000	201,000	173,000	184,000
1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	9	280,000	0	280,000	0	95,000	75,000	75,000	35,000
enituri din proprietate	30.10	10	280,000	0	280,000	0	95,000	75,000	75,000	35,000
enituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	11	100,000	0	100,000	0	30,000	25,000	25,000	20,000
le venituri din concesiuni și închirieri de ure instituțiile publice	30.10.05.30	12	100,000	0	100,000	0	30,000	25,000	25,000	20,000
le venituri din proprietate	30.10.50	13	180,000	0	180,000	0	65,000	50,000	50,000	15,000
2. Vanzari de bunuri si servicii	00.14	14	470,000	0	470,000	0	97,000	126,000	98,000	149,000
enituri din prestari de servicii și alte activități	33.16	15	455,000	0	455,000	0	92,000	121,000	95,000	147,000
enituri din prestari de servicii	33.10.08	16	28,000	0	28,000	0	5,000	5,000	5,000	13,000
enituri din serbări și spectacole scolare, anifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	17	427,000	0	427,000	0	87,000	116,000	90,000	134,000
menzi, penalitati și confiscari	35.10	18	15,000	0	15,000	0	5,000	5,000	3,000	2,000
lte amenzi, penalitati și confiscari	35.10.50	19	15,000	0	15,000	0	5,000	5,000	3,000	2,000
OTAL CHELTUIELI	00	1	6,757,000	-200,000	6,557,000	0	1,980,000	1,939,000	1,598,000	1,040,000
HELTUIELI CURENTE	01	2	6,617,000	-200,000	6,417,000	0	1,980,000	1,939,000	1,598,000	900,000
ITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3	4,765,000	-100,000	4,665,000	0	1,523,000	1,339,000	1,216,000	587,000
heluieli salariale în bani	10.01	4	4,543,000	-92,100	4,450,900	0	1,490,000	1,190,000	1,189,000	581,900

ENUMERAREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
alarii de baza	10.01.01	5	4,203,000	-62,000	4,141,000	0	1,395,000	1,098,000	1,098,000	550,000	
idemnizatii de delegare	10.01.13	6	15,000	0	15,000	0	4,000	4,000	3,000	4,000	
idemnizatii de hrana	10.01.17	7	316,000	-30,100	285,900	0	86,000	86,000	86,000	27,900	
ite drepturi salariale in bani	10.01.30	8	9,000	0	9,000	0	5,000	2,000	2,000	0	
hetuieli salariale in natura	10.02	9	122,000	-7,900	114,100	0	0	122,000	0	0	-7,900
iche de vacanta	10.02.06	10	122,000	-7,900	114,100	0	0	122,000	0	0	-7,900
ontributii	10.03	11	100,000	0	100,000	0	33,000	27,000	27,000	13,000	
ontributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	12	100,000	0	100,000	0	33,000	27,000	27,000	13,000	
ITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	13	1,788,000	-100,000	1,688,000	0	420,000	591,000	373,000	304,000	
unuri si servicii	20.01	14	798,000	-135,000	663,000	0	192,000	213,000	160,000	98,000	
urnituri de birou	20.01.01	15	8,000	0	8,000	0	2,000	2,000	2,000	2,000	
fateriale pentru curatenie	20.01.02	16	8,000	0	8,000	0	2,000	2,000	2,000	2,000	
icalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	17	320,000	-80,000	240,000	0	100,000	60,000	60,000	20,000	
pa, canal si salubritate	20.01.04	18	30,000	-5,000	25,000	0	7,000	8,000	7,000	3,000	
arburanti si lubrifianti	20.01.05	19	3,000	0	3,000	0	1,000	1,000	0	1,000	
iese de schimb	20.01.06	20	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000	
ransport	20.01.07	21	100,000	-5,000	95,000	0	20,000	40,000	20,000	15,000	
osta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	22	19,000	0	19,000	0	5,000	5,000	4,000	5,000	
fateriale si prestari de servicii cu caracter incisional	20.01.09	23	250,000	-45,000	205,000	0	40,000	80,000	50,000	35,000	
ite bunuri si servicii pentru intretinere si incitionare	20.01.30	24	56,000	0	56,000	0	14,000	14,000	14,000	14,000	
eparatii curente	20.02	25	40,000	0	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000	
unuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26	150,000	-15,000	135,000	0	30,000	70,000	20,000	15,000	
ite obiecte de inventar	20.05.30	27	150,000	-15,000	135,000	0	30,000	70,000	20,000	15,000	
oplazari, detasari, transferari	20.06	28	88,000	0	88,000	0	10,000	58,000	10,000	10,000	
eplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	29	80,000	0	80,000	0	10,000	50,000	10,000	10,000	
eplasari in strainatate	20.06.02	30	8,000	0	8,000	0	0	8,000	0	0	
arti, publicatii si materiale documentare	20.11	31	2,000	0	2,000	0	1,000	0	0	1,000	
onsultanta si expertiza	20.12	32	16,500	0	16,500	0	4,000	7,000	0	5,500	
regatire profesionala	20.13	33	10,000	0	10,000	0	6,000	2,000	2,000	0	
rotectia muncii	20.14	34	4,000	0	4,000	0	2,000	0	0	2,000	
hetuieli judiciare si extrajudiciare derivate	20.25	35	1,000	0	1,000	0	1,000	0	0	0	
in acintuni in reprezentarea inteselor atutui, potrivit dispozitiilor legale											
ite cheltuieli	20.30	36	678,500	50,000	728,500	0	164,000	231,000	171,000	162,500	
hiri	20.30.04	37	28,500	0	28,500	0	4,000	10,000	10,000	4,500	
ite cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	38	650,000	50,000	700,000	0	160,000	221,000	161,000	158,000	

ENUMIREA INDICATORILOR		Cod Indicator	Nr. rand	BUDGET INITIAL	INFLUENTA	BUDGET RECUPERAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
ITLUL XI ALTE CHELTUIELI unele aferente persoanelor cu handicap eincadrare	59 59.40	39 40	64,000 64,000	0 0	64,000 64,000	0 0	0 0	37,000 37,000	9,000 9,000	9,000 9,000	9,000 9,000
0. CHELTUIELI DE CAPITAL 70=71+72)	70	41	140,000	0	140,000	0	0	0 0	0 0	0 0	140,000
ITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE active fixe (inclusiv reparatiile capitale) construcții	71 71.01 71.01.01	42 43 44	140,000 140,000 140,000	0 0 0	140,000 140,000 140,000	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	140,000 140,000 140,000
OTAL CHELTUIELI area a III-a CHELTUIELI SOCIAL- ULTURALE	C 64.10	1 2	6,757,000 6,757,000	-200,000 -200,000	6,557,000 6,557,000	0 0	1,980,000 1,980,000	1,939,000 1,939,000	1,598,000 1,598,000	1,598,000 1,598,000	1,040,000 1,040,000
uitura, recreere si religie	67.10	3	6,757,000	-200,000	6,557,000	0	1,980,000	1,939,000	1,598,000	1,598,000	1,040,000
OTAL CHELTUIELI CHELTUIELI CURENTE	00 01	4 5	6,757,000 6,617,000	-200,000 -200,000	6,557,000 6,417,000	0 0	1,980,000 1,980,000	1,939,000 1,939,000	1,598,000 1,598,000	1,598,000 1,598,000	1,040,000 900,000
ITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL -salariile salariale in bani alarii de baza	10 10.01 10.01.01	6 7 8	4,765,000 4,543,000 4,203,000	-100,000 -92,100 -62,000	4,665,000 4,450,900 4,141,000	0 0 0	1,523,000 1,490,000 1,395,000	1,339,000 1,190,000 1,098,000	1,216,000 1,189,000 1,098,000	1,216,000 1,189,000 1,098,000	587,000 581,900 550,000
ideznizatii de delegare ideznizatii de hrana -de drepturi salariale in bani -salariile salariale in natura -ichete de vacanta	13 10.01.13 10.01.17 10.01.30 10.02 10.02.06	9 10 11 12 13 14	15,000 316,000 9,000 122,000 122,000 100,000	0 -30,100 0 -7,900 -7,900 0	15,000 285,900 9,000 -7,900 -7,900 100,000	0 0 0 0 0 0	4,000 86,000 5,000 114,100 114,100 100,000	4,000 86,000 2,000 0 0 0	3,000 86,000 2,000 122,000 122,000 100,000	3,000 86,000 2,000 0 0 0	4,000 27,900 0 -7,900 -7,900 0
ontributii ontributia asiguratorie pentru munca ITLUL II BUNURI SI SERVICII -unuri si servicii -urmuri de birou fateriale pentru curatenie -cazit, iluminat si forta motrica -pa, canal si salubritate -arburanti si lubrifianti -iese de schimb -transport -osta, telecomunicatii, radio, tv, internet -fateriale si prestari de servicii cu caracter -incional -ite bunuri si servicii pentru intretinere si -incitonare	20 20.01 20.01.01 20.01.02 20.01.03 20.01.04 20.01.05 20.01.06 20.01.07 20.01.08 20.01.09 20.01.30	16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27	1,788,000 798,000 100,000 1,688,000 663,000 192,000 33,000 420,000 213,000 160,000 27,000 14,000	-100,000 -135,000 -80,000 0 0 0 0 0 0 0 0	1,688,000 663,000 192,000 33,000 420,000 213,000 160,000 27,000 373,000 98,000 13,000 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Reparatii curente	20.02	28	40,000	0	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000
3unuri de natura obiectelor de inventar	20.05	29	150,000	-15,000	135,000	0	30,000	70,000	20,000	15,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30	150,000	-15,000	135,000	0	30,000	70,000	20,000	15,000
Deplasari, dezasari, transferari interne, dezasari, transferari	20.06	31	88,000	0	88,000	0	10,000	58,000	10,000	10,000
Deplasari in strainatate	20.06.01	32	80,000	0	80,000	0	10,000	50,000	10,000	10,000
Zaruri, publicati si materiale documentare	20.11	33	8,000	0	8,000	0	0	8,000	0	0
Consultanta si expertiza	20.12	34	2,000	0	2,000	0	1,000	0	0	1,000
Recrutare profesionala	20.13	35	16,500	0	16,500	0	4,000	7,000	0	5,500
Protecția muncii	20.14	36	10,000	0	10,000	0	6,000	2,000	2,000	0
Reclamuri judiciare si extrajudiciare derivate	20.25	37	4,000	0	4,000	0	2,000	0	0	2,000
În acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitivilor legale	20.25	38	1,000	0	1,000	0	1,000	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	39	678,500	50,000	728,500	0	164,000	231,000	171,000	162,500
Cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.04	40	28,500	0	28,500	0	4,000	10,000	10,000	4,500
ITLUL XI ALTE CHELTUIELI	20.30.30	41	650,000	50,000	700,000	0	160,000	221,000	161,000	158,000
Cheltuieli aferente persoanelor cu handicap	59.40	42	64,000	0	64,000	0	37,000	9,000	9,000	9,000
ITLUL XII CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	44	140,000	0	140,000	0	0	0	0	140,000
ITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	45	140,000	0	140,000	0	0	0	0	140,000
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	46	140,000	0	140,000	0	0	0	0	140,000
Construcții	71.01.01	47	140,000	0	140,000	0	0	0	0	140,000
În Total Capital:										
Servicii culturale	67.10.03	48	5,757,000	-200,000	6,557,000	0	1,980,000	1,939,000	1,598,000	1,040,000
Institutii publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	49	5,757,000	-200,000	6,557,000	0	1,980,000	1,939,000	1,598,000	1,040,000

MANAGER:
UDU ELIZA NOEMI

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Maria Crisela
C/Inscris

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI
ANUL 2020

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE
DIRECTOR ECCON.

[Handwritten signature]
MUNICIPIUL BACOVIA
CHELTUIELI
VENITURI

ENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUDGET INITIAL	INFLUENTA	BUDGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
'OTAL VENITURI	V	1	7,150,000	-50,000	7,100,000	0	2,333,000	2,091,000	1,304,000	1,372,000
V. SUBVENTII	00.17	2	6,500,000	-50,000	6,450,000	0	2,145,000	1,895,000	1,212,000	1,198,000
ubventii de la alte administrații	43.10	3	6,500,000	-50,000	6,450,000	0	2,145,000	1,895,000	1,212,000	1,198,000
ubventii pentru instituții publice	43.10.09	4	6,500,000	-50,000	6,450,000	0	2,145,000	1,895,000	1,212,000	1,198,000
'ENITURI PROPRII	49.90	5	650,000	0	650,000	0	188,000	196,000	92,000	174,000
'ENITURI CURENTE	00.02	6	650,000	0	650,000	0	188,000	196,000	92,000	174,000
'. VENITURI NEFISCALE	00.12	7	650,000	0	650,000	0	188,000	196,000	92,000	174,000
1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	8	167,000	0	167,000	0	57,000	53,000	38,000	19,000
'enituri din proprietate	30.10	9	167,000	0	167,000	0	57,000	53,000	38,000	19,000
'enituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	10	75,000	0	75,000	0	30,000	30,000	15,000	0
alte venituri din concesiuni și închirieri de alte instituții publice	30.10.05.30	11	75,000	0	75,000	0	30,000	30,000	15,000	0
alte venituri din proprietate	30.10.50	12	92,000	0	92,000	0	27,000	23,000	23,000	19,000
2. Vanzări de bunuri si servicii	00.14	13	483,000	0	483,000	0	131,000	143,000	54,000	155,000
'enituri din prestari de servicii si alte civilitati	33.10	14	474,000	0	474,000	0	128,000	141,000	52,000	153,000
'enituri din prestari de servicii	33.10.08	15	30,000	0	30,000	0	10,000	10,000	0	10,000
'enituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	16	444,000	0	444,000	0	118,000	131,000	32,000	143,000
.menzi, penalitati si confiscari	35.10	17	9,000	0	9,000	0	3,000	2,000	2,000	2,000
alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	18	9,000	0	9,000	0	3,000	2,000	2,000	2,000
'OTAL CHELTUIELI	00	1	7,150,000	-50,000	7,100,000	0	2,333,000	2,091,000	1,304,000	1,372,000
'HELTUIELI CURENTE	01	2	7,150,000	-48,671	7,101,329	0	2,333,000	2,091,000	1,305,329	1,372,000
ITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3	5,510,000	0	5,510,000	0	1,827,000	1,502,000	1,092,000	1,089,000
heftuieli salariale in bani	10.01	4	5,280,000	0	5,280,000	0	1,672,000	1,472,000	1,067,000	1,069,000
alarii de baza	10.01.01	5	4,840,000	50,000	4,890,000	0	1,558,000	1,358,000	1,012,000	962,000
idemnizatii de delegare	10.01.13	6	10,000	0	10,000	0	4,000	4,000	0	2,000

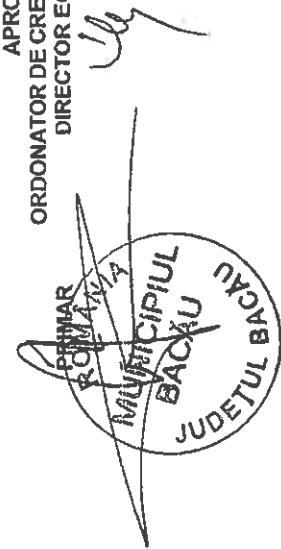
I ENUMIREA INDICATORILOR		Nr. rand	BUDGET INITIAL	INFLUENTA	RECTIFICAT	BUDGET din care create bugetare destinate stingerii platitor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Indemnizatie de hrana	10.01.17	7	310,000	10,000	320,000	0	80,000	80,000	85,000	75,000
\ite drepturi salariale in bani	10.01.30	8	120,000	-60,000	60,000	0	30,000	30,000	-30,000	30,000
Reheltuieli salariale in natura	10.02	9	115,000	0	115,000	0	115,000	0	0	0
iechete de vacanta	10.02.06	10	115,000	0	115,000	0	115,000	0	0	0
ontributii	10.03	11	115,000	0	115,000	0	40,000	30,000	25,000	20,000
ontributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	12	115,000	0	115,000	0	40,000	30,000	25,000	20,000
ITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	13	1,581,000	-73,671	1,507,329	0	486,000	570,000	178,329	273,000
bunuri si servicii	20.01	14	684,000	-191,000	493,000	0	197,000	212,000	16,000	68,000
urnituri de birou	20.01.01	15	6,000	0	6,000	0	2,000	2,000	0	2,000
aterialie pentru curatenie	20.01.02	16	6,000	0	6,000	0	2,000	2,000	0	2,000
ncalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	17	300,000	-147,000	153,000	0	100,000	100,000	-25,000	-22,000
spa, canal si salubritate	20.01.04	18	30,000	-19,000	11,000	0	10,000	10,000	-5,000	-4,000
arburanti si lubrifianti	20.01.05	19	3,900	0	3,000	0	1,000	1,000	0	1,000
ies de schimb	20.01.06	20	4,900	0	4,000	0	1,000	1,000	0	1,000
transport	20.01.07	21	90,000	-40,000	50,000	0	20,000	20,000	0	10,000
osa, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	22	15,000	1,000	16,000	0	6,000	6,000	0	4,000
aterialie si prestari de servicii cu caracter	20.01.09	23	180,000	14,000	194,000	0	40,000	60,000	35,000	59,000
de bunuri si servicii pentru intretinere si	20.01.30	24	50,000	0	50,000	0	15,000	10,000	10,000	15,000
unctionare										
eparaturi curente	20.02	25	40,000	0	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000
lunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26	85,000	53,000	138,000	0	35,000	15,000	70,000	18,000
lte obiecte de inventar	20.05.30	27	85,000	53,000	138,000	0	35,000	15,000	70,000	18,000
epasari, detasari, transferari	20.06	28	90,000	-60,000	30,000	0	10,000	0	10,000	10,000
epasari interne, detasari, transferari	20.06.01	29	90,000	-60,000	30,000	0	10,000	0	10,000	10,000
arti, publicatii si materiale documentare	20.11	30	2,000	0	2,000	0	1,000	0	1,000	1,000
onsultanta si expertiza	20.12	31	10,000	0	10,000	0	10,000	0	0	0
regatii profesionale	20.13	32	6,000	0	6,000	0	2,000	0	0	0
rotectia muncii	20.14	33	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	2,000
heltuieli judiciale si extrajudiciale derivate	20.25	34	8,000	138,000	146,000	0	2,000	142,000	2,000	1,000
in actiuni in reprezentarea intereselor										
atului, potrivit dispozitivilor legale										
lte cheltuieli	20.30	35	652,000	-13,671	638,329	0	218,000	188,000	69,329	163,000
irii	20.30.04	36	32,000	0	32,000	0	8,000	8,000	8,000	8,000
lte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	37	620,000	-13,671	606,329	0	210,000	180,000	61,329	155,000
ITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	38	59,000	25,000	84,000	0	20,000	19,000	35,000	10,000
ume aferente persoanelor cu handicap	59.40	39	59,000	25,000	84,000	0	20,000	19,000	35,000	10,000
sincadrare										

NUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUDGET INITIAL	INFLUENTA	BUDGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
ITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	40	0	-1.329	-1.329	0	0	0	-1.329	0
'lati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	41	0	-1.329	-1.329	0	0	0	-1.329	0
'lati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	42	0	-1.329	-1.329	0	0	0	-1.329	0
OTAL CHELTUIELI	C	1	7.150,000	-50,000	7.100,000	0	2.333,000	2.091,000	1.304,000	1.372,000
Artea a III-a CHELTUIELI SOCIALE	64.10	2	7.150,000	-50,000	7.100,000	0	2.333,000	2.091,000	1.304,000	1.372,000
ULTURALE										
'alitura, recreere si religie	67.10	3	7.150,000	-50,000	7.100,000	0	2.333,000	2.091,000	1.304,000	1.372,000
'OTAL CHELTUIELI	00	4	7.150,000	-50,000	7.100,000	0	2.333,000	2.091,000	1.304,000	1.372,000
'HELTUIELI CURENTE	01	5	7.150,000	-48,671	7.101,329	0	2.333,000	2.091,000	1.305,329	1.372,000
ITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6	5.510,000	0	5.510,000	0	1.827,000	1.502,000	1.092,000	1.089,000
'heftuieli salariale in bani	10.01	7	5.280,000	0	5.280,000	0	1.672,000	1.472,000	1.067,000	1.069,000
alarii de baza	10.01.01	8	4.840,000	50,000	4.890,000	0	1.558,000	1.358,000	1.012,000	962,000
ideamnizatii de delegare	10.01.13	9	10,000	0	10,000	0	4,000	4,000	0	2,000
'ideamnizatii de hrana	10.01.17	10	310,000	10,000	320,000	0	80,000	80,000	85,000	75,000
ile drepturi salariale in bani	10.01.30	11	120,000	-60,000	60,000	0	30,000	30,000	-30,000	30,000
'heftuieli salariale in natura	10.02	12	115,000	0	115,000	0	115,000	0	0	0
icichele de vacanta	10.02.06	13	115,000	0	115,000	0	115,000	0	0	0
ontributii	10.03	14	115,000	0	115,000	0	40,000	30,000	25,000	20,000
ontributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	15	115,000	0	115,000	0	40,000	30,000	25,000	20,000
ITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	16	581,000	-73,671	1.507,329	0	486,000	570,000	178,329	273,000
'umuri si servicii	20.01	17	684,000	-191,000	493,000	0	197,000	212,000	16,000	68,000
urmituri de birou	20.01.01	18	6,000	0	6,000	0	2,000	2,000	0	2,000
fateriale pentru curatenie	20.01.02	19	6,000	0	6,000	0	2,000	2,000	0	2,000
icalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	20	300,000	-147,000	153,000	0	100,000	100,000	-25,000	-22,000
p, canal si salubritate	20.01.04	21	30,000	-19,000	11,000	0	10,000	10,000	-5,000	-4,000
arburanti si lubrifianti	20.01.05	22	3,000	0	3,000	0	1,000	1,000	0	1,000
iese de schimb	20.01.06	23	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
ransport	20.01.07	24	90,000	-40,000	50,000	0	20,000	20,000	0	10,000
osta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	25	15,000	1,000	16,000	0	6,000	6,000	0	4,000
fateriale si prestari de servicii cu caracter incional	20.01.09	26	180,000	14,000	194,000	0	40,000	60,000	35,000	59,000
ite bunuri si servicii pentru intretinere si incitionare	20.01.30	27	50,000	0	50,000	0	15,000	10,000	10,000	15,000
eparatii curente	20.02	28	40,000	0	40,000	0	10,000	10,000	10,000	10,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUDGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Sunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	29	85,000	53,000	138,000	0	35,000	15,000	70,000	18,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30	85,000	53,000	138,000	0	35,000	15,000	70,000	18,000
Deplasari, dezasari, transferari	20.06	31	90,000	-60,000	30,000	0	10,000	0	10,000	10,000
Deplasari interne, dezasari, transferari	20.06.01	32	90,000	-60,000	30,000	0	10,000	0	10,000	10,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	33	2,000	0	2,000	0	10,000	0	10,000	10,000
Consultanta si expertiza	20.12	34	10,000	0	10,000	0	1,000	0	0	1,000
Pregatire profesionala	20.13	35	6,000	0	6,000	0	10,000	0	0	0
Protecția muncii	20.14	36	4,000	0	4,000	0	2,000	2,000	0	2,000
Cheltuieli judicatare si extrajudicatare derivate	20.25	37	8,000	138,000	146,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
Fin actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale						2,000	142,000	2,000	2,000	0
Alte cheltuieli	20.30	38	652,000	-13,671	638,329	0	218,000	188,000	69,329	163,000
Zbirii	20.30.04	39	32,000	0	32,000	0	8,000	8,000	8,000	8,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40	620,000	-13,671	606,329	0	210,000	180,000	61,329	155,000
FITILUL XI ALTE CHELTUIELI	59	41	59,000	25,000	84,000	0	20,000	19,000	35,000	10,000
Sume aferente persoanelor cu handicap reincadrata	59.40	42	59,000	25,000	84,000	0	20,000	19,000	35,000	10,000
FITILUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANII CURENT	85	43	0	-1,329	-1,329	0	0	0	-1,329	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	44	0	-1,329	-1,329	0	0	0	-1,329	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	45	0	-1,329	-1,329	0	0	0	-1,329	0
<i>În Total Capitol:</i>										
Servicii culturale	67.10.03	46	7,150,000	-50,000	7,100,000	0	2,333,000	2,091,000	1,304,000	1,372,000
Institutii publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	47	7,150,000	-50,000	7,100,000	0	2,333,000	2,091,000	1,304,000	1,372,000
MANAGER: IODEU ELIZA NOEMI										

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Mihaela Crislea

L.V.



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUDGET INITIAL	INFLUENTA	BUDGET RECIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	V	1	6,351,000	569,900	6,920,900		0	2,107,500	1,672,000	2,035,900
IV. SUBVENTII		2	5,951,000	569,900	6,520,900		0	1,982,500	1,567,000	1,990,900
Subvenții de la alte administrații	43.10	3	5,951,000	569,900	6,520,900		0	1,982,500	1,567,000	1,990,900
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4	5,971,000	569,900	6,480,900		0	1,982,500	1,527,000	1,990,900
Subvenții pentru instituții publice	43.10.19	5	40,000	0	40,000		0	0	0	0
VENITURI PROPRII	49.90	6	400,000	0	400,000		0	125,000	105,000	45,000
I. VENITURI CURENTE		7	400,000	0	400,000		0	125,000	105,000	45,000
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	8	400,000	0	400,000		0	125,000	105,000	45,000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	9	60,000	0	60,000		0	15,000	15,000	15,000
Venituri din proprietate	30.10	10	60,000	0	60,000		0	15,000	15,000	15,000
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	11	8,000	0	8,000		0	2,000	2,000	2,000
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	12	8,000	0	8,000		0	2,000	2,000	2,000
Alte venituri din proprietate	30.10.50	13	52,000	0	52,000		0	13,000	13,000	13,000
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	14	340,000	0	340,000		0	110,000	90,000	30,000
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10	15	340,000	0	340,000		0	110,000	90,000	30,000
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	16	40,000	0	40,000		0	10,000	10,000	10,000
Venituri din serbări si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	17	300,000	0	300,000		0	100,000	80,000	20,000
TOTAL CHELTUIELI	00	1	6,351,000	569,900	6,920,900		0	2,107,500	1,672,000	2,035,900
CHELTUIELI CURENTE	01	2	6,311,000	594,084	6,905,084		0	2,107,500	1,632,000	2,035,900
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3	5,198,000	0	5,198,000		0	1,695,500	1,373,500	1,292,000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4	5,083,000	0	5,083,000		0	1,655,500	1,343,500	1,262,000
Salarii de baza	10.01.01	5	4,740,000	0	4,740,000		0	1,532,500	1,252,500	1,200,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	6	8,000	0	8,000		0	3,000	3,000	0
Indemnizatii de hrana	10.01.17	7	290,000	0	290,000		0	105,000	78,000	52,000
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	8	45,000	0	45,000		0	15,000	10,000	10,000
Contributii	10.03	9	115,000	0	115,000		0	40,000	30,000	15,000

cod indicator	nr. rand	Contribuția asiguratoare pentru munca	10.03.07	115,000	0	115,000	0	40,000	30,000	30,000	15,000
	20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11	1,028,000	594,084	1,622,084	0	383,000	237,500	721,900	279,684
Bunuri si servicii	20.01	Furnituri de birou	12	466,000	178,984	644,984	0	148,500	120,000	182,800	193,684
Materiale pentru curatenie	20.01.01	Incalzit, Iluminat si forta motrica	13	4,000	0	4,000	0	2,000	1,000	0	1,000
Apa, canal si salubritate	20.01.02	Carburanti si lubrifianti	14	4,000	0	4,000	0	2,000	1,000	0	1,000
Piese de schimb	20.01.03	Piese de schimb	15	235,000	0	235,000	0	85,000	60,000	30,000	60,000
Transport	20.01.04	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	16	9,000	0	9,000	0	2,000	2,000	2,000	3,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter	20.01.05		17	2,000	0	2,000	0	1,000	1,000	0	0
funcțional	20.01.06		18	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
	20.01.07		19	30,000	2,000	32,000	0	10,000	10,000	2,000	10,000
	20.01.08		20	14,000	0	14,000	0	4,500	4,000	2,000	3,500
	20.01.09		21	109,000	115,800	224,800	0	25,000	27,000	132,800	40,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	20.01.30	functionare	22	55,000	61,184	116,184	0	16,000	13,000	13,000	74,184
Reparatii curente	20.02		23	36,000	13,000	49,000	0	8,000	8,000	12,000	21,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	Alte obiecte de inventar	24	61,000	180,000	241,000	0	12,000	18,000	113,000	98,000
Deplasari, dezasari, transferari	20.05.30		25	61,000	180,000	241,000	0	12,000	18,000	113,000	98,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.06	Deplasari interne, dezasari, transferari	26	26,000	0	26,000	0	8,000	10,000	0	8,000
Consultanta si expertiza	20.06.01		27	26,000	0	26,000	0	8,000	10,000	0	8,000
Pregatire profesionala	20.11		28	2,000	0	2,000	0	1,000	0	1,000	0
Protectia muncii	20.12		29	4,000	0	4,000	0	4,000	0	0	0
Cheftuieli judiciare si extrajudiciare derivate	20.13		30	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	0	2,000
din actiuni in reprezentarea intereseelor	20.14	statului, potrivit dispozitivilor legale	31	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
Alte cheftuieli	20.25		32	3,000	0	3,000	0	1,000	0	0	1,000
Chirii	20.30		33	422,000	222,100	644,100	0	198,500	78,500	413,100	-46,000
Alte cheftuieli cu bunuri si servicii	20.30.04		34	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	35		418,000	222,100	640,100	0	197,500	77,500	412,100	-47,000	
Sume aferente persoanelor cu handicap	59		36	85,000	0	85,000	0	29,000	21,000	22,000	13,000
neincadrate	59.40		37	85,000	0	85,000	0	29,000	21,000	22,000	13,000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70		38	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0	0
(70=71+72)											
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71		39	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01		40	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0	0
Construcții	71.01.01		41	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0	0
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85		42	0	-24,184	-24,184	0	0	0	0	-24,184

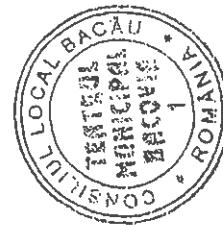
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	43	0	-24,184	-24,184	0	0	0	0	-24,184
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	44	0	-24,184	-24,184	0	0	0	0	-24,184
TOTAL CHELTUIELI	C	1	6,351,000	569,900	6,920,900	0	2,107,500	1,672,000	2,035,900	1,105,500
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIALE CULTURALE	64.10	2	6,351,000	569,900	6,920,900	0	2,107,500	1,672,000	2,035,900	1,105,500
Cultura, recreere si religie	67.10	3	6,351,000	569,900	6,920,900	0	2,107,500	1,672,000	2,035,900	1,105,500
TOTAL CHELTUIELI CHELTUIELI CURENTE	00	4	6,351,000	569,900	6,920,900	0	2,107,500	1,672,000	2,035,900	1,105,500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	01	5	6,311,000	594,084	6,905,084	0	2,107,500	1,632,000	2,035,900	1,129,684
Cheltuieli salariale in bani	10	6	5,198,000	0	5,198,000	0	1,695,500	1,373,500	1,292,000	837,000
Salarii de baza	10.01	7	5,083,000	0	5,083,000	0	1,655,500	1,343,500	1,262,000	822,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	9	8,000	0	8,000	0	1,532,500	1,252,500	1,200,000	755,000
Indemnizatie de hrana	10.01.17	10	290,000	0	290,000	0	105,000	78,000	52,000	55,000
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	11	45,000	0	45,000	0	15,000	10,000	10,000	10,000
Contributii	10.03	12	115,000	0	115,000	0	40,000	30,000	30,000	15,000
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	13	115,000	0	115,000	0	40,000	30,000	30,000	15,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	14	1,028,000	594,084	1,622,084	0	383,000	237,500	721,900	279,684
Bunuri si servicii	20.01	15	466,000	178,984	644,984	0	148,500	120,000	182,800	193,684
Furnituri de birou	20.01.01	16	4,000	0	4,000	0	2,000	1,000	0	1,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	17	4,000	0	4,000	0	2,000	1,000	0	1,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	18	235,000	0	235,000	0	85,000	60,000	30,000	60,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	19	9,000	0	9,000	0	2,000	2,000	2,000	3,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	20	2,000	0	2,000	0	1,000	1,000	0	0
Piese de schimb	20.01.06	21	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
Transport	20.01.07	22	30,000	2,000	32,000	0	10,000	10,000	2,000	10,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	23	14,000	0	14,000	0	4,500	4,000	2,000	3,500
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	24	109,000	115,800	224,800	0	25,000	27,000	132,800	40,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25	55,000	61,184	116,184	0	16,000	13,000	13,000	74,184
Reparatii curente	20.02	26	36,000	13,000	49,000	0	8,000	8,000	12,000	21,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	27	61,000	180,000	241,000	0	12,000	18,000	113,000	98,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	28	61,000	180,000	241,000	0	12,000	18,000	113,000	98,000
Deplasari, dezasari, transferari	20.06	29	26,000	0	26,000	0	8,000	10,000	0	8,000
Deplasari interne, dezasari, transferari	20.06.01	30	26,000	0	26,000	0	8,000	10,000	0	8,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	31	2,000	0	2,000	0	1,000	0	1,000	0
Consultanta si expertiza	20.12	32	4,000	0	4,000	0	4,000	0	0	0

DEPLIANTA INFLUENȚĂURILOR

	Lod indicator	Nr. rand	BUDGET INITIAL	INFLUENȚA	BUDGET RECTIFICAT	ANUL I an care crește bugetare destinate stingerii platilor restante	ANUL II	ANUL III	ANUL IV
Pregatire profesionala	20.13	33	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	0
Protectia muncii	20.14	34	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	2,000
Cheftuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intretinelor statului, potrivit dispozitivilor legale	20.25	35	3,000	0	3,000	0	1,000	1,000	1,000
Alte cheftuieli	20.30	36	422,000	222,100	644,100	0	198,500	78,500	-46,000
Chirii	20.30.04	37	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000
Alte cheftuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	38	418,000	222,100	640,100	0	197,500	77,500	-47,000
TITLUL XI ALTE CHEFTUIELI	59	39	85,000	0	85,000	0	29,000	21,000	13,000
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	40	85,000	0	85,000	0	29,000	21,000	22,000
70. CHEFTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	41	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	42	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	43	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0
Construcții	71.01.01	44	40,000	0	40,000	0	0	40,000	0
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	45	0	-24,184	-24,184	0	0	0	-24,184
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	46	0	-24,184	-24,184	0	0	0	-24,184
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	47	0	-24,184	-24,184	0	0	0	-24,184
Din Total Capital:									
Servicii culturale	67.10.03	48	6,351,000	569,900	6,920,900	0	2,107,500	1,672,000	1,105,500
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	49	6,351,000	569,900	6,920,900	0	2,107,500	1,672,000	2,035,900

MANAGER INTERIMAR
EDUARD BURGHELEA

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Mihaela Cristea
Cristea



[Handwritten signature over the stamp]